

راهنمای کاربری متقاضی سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی (بخش صدور و تجدید و ... دفاتر پیشخوان خدمات/ICT روستایی)





فهرست مطالب

نایی)	فصل ۱: ثبت اطلاعات حقيقى /حقوقى (بخش دفاتر پيشخوان خدمات/ICT روسة
۲	۱-۱مقدمه
۲	۲-۱ فرم ثبت فرد
۰	۱-۳ فرم شرکت من
۹	فصل ۲: فرآیند صدورپروانه دفاتر پیشخوان خدمات/ICT روستایی
۱۰	۲-۱مقدمه
۱۰	۲-۲ گام اول: متقاضی-درخواست صدور پروانه
۱۰	۲-۲-۱ فرآیند صدور
۱٦	۲-۲-۲ حق امتیاز صدور دفاتر پیشخوان خدمات / ICT روستایی
١٧	۲-۲ گام دوم:متقاضی- ویرایش اطلاعات
١٧	۲-۶ گام سوم: متقاضی- دریافت فیش و پرداخت حق امتیاز
۲	۲-۵ گام چهارم: مرحله چاپ اصل پروانه
تایی ۲۲	فصل ۳: فرآیندهای تجدید و تغییرات پروانه دفاتر پیشخوان خدمات/ICT روس
۲۲	۳-۱مقدمه
	۲-۳ گام اول: متقاضی- درخواست تجدید پروانه
۲ ٤	۲-۱-۱حق امتیاز تجدید پروانه دفاتر پیشخوان /ICT روستایی
۲ ٤	۲-۲فر آیند درخواست تغییر نشانی پروانه
۲٥	۳-۳ فرآیند درخواست تغییر مدیر عامل پروانه
۲٥	۳-٤ فرآیند درخواست انتقال امتیاز پروانه
۲۹	۳-۵ فرآیند انصراف دفاتر پیشخوان
۳	۳-۳ فرآیند درخواست اصلاح مشخصات مندرج در پروانه
۳۲	۳-۷ فرآیند درخواست تغییر متراژ دفاتر پیشخوان
۳۲	۳- ۹ فرایند تبدیل روستا به شهر
۳٥	فصل ۴: درخواست معرفي جانشين – مسئول دفتر دارنده پروانه
٣٦	٤-١مقدمه
ته ۳٦	۲-۲ گام اول: متقاضی- درخواست معرفی جانشین- مسئول دفتر دارنده پروا
٣٩	فصل ٥: گزارش فعالیت ها (دفاترپیشخوان خدمات/ICT روستایی)
٤٠	٥-١ مقدمه
٤ •	٥-٢ منوى گزارش فعاليت ها
٤٠	٥-٢-١ درخواست انصراف از فرايند توسط متقاضى
٤٢	٥-٢-٢ امکان چاپ پروانه توسط متقاضی

فصل1: ثبت اطلاعات حقیقی/حقوقی (بخش دفاتر پیشخوان خدمات/ICT روستایی)

١

۱-۱مقدمه

در این فصل نمای کلی سامانه یصدور مجوزها و درآمدهای سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی در بخش دفاتر پیشخوان خدمات/I CT ورستایی شرح داده شده است.

متقاضیان محترم برای دسترسی به سامانه و ارائه درخواست های خود مبنی بر صدور پروانه دفاتر پیشخوان خدمات/I CT روستایی ابتدا باید در آدرس <u>https://licensing.cra.ir/</u> با نام کاربری و رمز عبور خود وارد شوند.

بعد از ورود به سامانه در صفحهی اول، کارتابل متقاضی قابل مشاهده می باشد. طبق شکل ۱–۱ کاربر متقاضی از طریق منوهای سمت راست می تواند اطلاعات خود را تکمیل و سپس درخواست خود را ثبت نماید.

٩	<u>ج</u> ایگاه	-	ه اصلی	A صفح	≡	ستاهاندی میدور پروانه سرویس های زیاطی وغناوری اطلاعات
			اعلان (ہ)	ابل (۰)	کارت	 ۱ شخاص حقیقی/حقوقی
						ثبت فرد (ثبت نام حقیقی)
		همه گروه ها 🔻 کارتابل جاری 💙 📰 Q				 شرکت من (ثبت نام حقوقی)
		موردي در کارتابل شما وجود ندارد				 گزارشهای دفاتر پیشخوان
						🔹 راهنمای سامانه
						🔹 پیشنهاد/خطای سامانه
						 دفاتر پیشخوان خدمات دولت / دفاتر ₂ اCT روستایی

تصوير ۱–۱منو/كارتابل متقاضى

۱-۲ فرم ثبت فرد

اگر متقاضی شخص حقیقی باشد، می بایست تمامی اطلاعات مورد نیاز در این فرم را ثبت نماید. در صورتی که کاربر از قبل دارای مجوز دفتر پیشخوان بوده باشد، اطلاعات کاربر در این فرم نمایش داده می شود و فقط نیاز است تا اطلاعات ناقص را کامل نماید.

در نظر داشته باشید به غیر از هدر "مشارکت مدنی" و فیلد وب سایت، صندوق پستی و فکس تکمیل تمامی اطلاعات اجباری میباشد.



تصویر ۲-۱ جستجو در فرم ثبت فرد

در قسمت منوی ثبت فرد، طبق شکل ۱–۲ بعد از انتخاب فیلد تابعیت، متقاضی بایستی مقادیر "کد ملی"، "شماره شناسنامه" و "تاریخ تولد" را تکمیل نماید و دکمه " ثبت و جستجو " را کلیک نماید، با زدن دکمه جستجو، اطلاعاتی از قبیل کد ملی، تاریخ تولد، جنسیت، نام نام خانوادگی، نام پدر، سری حرفی، سریال دو رقمی، سریال شش رقمی شناسنامه و عکس پرسنلی رنگی (در صورت داشتن کارت ملی هوشمند) از سرور ثبت احوال خوانده شده و در فرم زیر به کاربر نمایش داده می شود. بقیه اطلاعات باید توسط کاربر متقاضی تکمیل گردد:

للاعات حقيقى				
	تم حلودکی	نام پدر		Cyality
Ofer	29 ² f	حميد		2840
- All	Capiti Capiti	• کد ملی		
8 1844/1/Y	ابرانى	101417		
, محل صدور	شهر محل مدور	استان محل تواد		شهرستان محل تواد
ربايجان شرقى •	مراغه	 آذربایجان شرقی 		• مراغه
. فتاسانه	سربال دو رقص شناسنامه	سری حرفی شناستامه		سربال شش رقص شناستامه
	0.5	- الف		\$1a1V5
ىت خانوار	تام مستحر	وضعيت تاهل		دين و مذهب
به ی مر		متاهل	•	اسلام
نىن قال				
ا باير () نظني ذائل () نظني بارنشسته () کربند	تاقل () کارمند بازنشسته () کارمند بازخرید			
لاعات تحصيلى				
مدرک تحصیلی	لوفيعات	رفته تحصيلى		مستندات مدارک تحصیلی و یا مترک معادل
		ميدروبيولوزيت		No file chosen Choose File
KB FA ScanfreshJPG	Ref unde			
	hu Qinit	× KBYON	ياسمين. ال	ж КВ КОЛ ре
ىلركت مدتى	program (× KBron	ياسمين. ال	ж КВт64 ри
ىلۇك مەنى سە مەنى	يىسىي دىنې رېز تمديق مشارات مدنى	KB PD1	السين ال No file cha	KB101 pr
مارکت مقانی سند مشارکت	يىسىيى ، ، دىر رىز ئىمايق مقارات مانى	vite toffblacking	السين ال No file cho	KB F24 pr
الراکت مقالی سل مشارکت ما	یسین دیم رمز اهدیق مقارآت مالی	مند مشارکت مدنی مند مشارکت مدنی osen Choose File	السين الا	KB F24 pr
مارکت مدتی سند مفترات م	يىسىي بىدىر رىز ئىمىق مقارات مىنى	معنى KB PD1 مند مقارلية معنى coon Choose File	السين ال No file cho	ж КВ Р64 ри
مارکت مدنی سند مفترات معالی استان ایجان شرقی	يىسىي بىدىر رىز ئەمىق مقارات مەنى	بعد مشارکت مدنی مند مشارکت مدنی مراکب مراکب	السين الا	ж КВ Р64 ри
مارکت مدنی سند مشرکت بیما ایجان شرقی	يىسىي دىنى رىز تمايق مقارات مانى	یند مشارکت مدنی مند مشارکت مدنی مراتبه مراتبه روستا	السين الا	ж КВ Р64 ри
مارکت مدنی سد مشرکت ابجان شرقی ن انتخاب	يىسىيى بىلىران مەلى	کی در مشارکت مدنی مند مشارکت مدنی مند مشارکت مدنی میرانش میرانش بیری انتخاب	No file cho	KB F24 pr
مارکت مدلی سد مشراف برها ایجان شرقی ان التخابید ایت	يىسىي بىلىران مىنى رىز ئىمىچ مىلارات مىنى	ک الک الک الک الک الک الک الک الک الک ال	No file cho	KB FAA pr
مارکت مدتنی سند مشارکت است ایجان شرقی ای انتخابی ایت (۲۴	يسين مقارات مناني ريز تمايي مقارات مناني	ک هکارک مدن مید مادارک مدن محمد مرابعه مرابعه مرابعه مرابعه مرابعه مرابعه مرابعه مرابعه مرابعه مرابعه مرابعه مرابعه مرابعه مرابع مدن مرابع مرابع مدن مدن مدن مدن مدن مدن مدن مدن مدن مدن	No file cho	КВ РЪЛ ри
مارکت مدنی	يسين مقارات مناني ريز المديق مقارات مناني	ک کی کردانی مدنی مند مشارکت مدنی محمد مشارکت مدنی موسط مراکد مراکد مراکد مراکد مراکد مراکد مراکد مراکد مراکد مراکد مراکد مراکد مراکد مراکد مراکد مدنی مراکد مراکد مدنی مراکد مدنی مراکد مراک مراکد مراکد مراکد مراکد مراک مراکد مراکد مراکد مراک مراح مراک مراح مراک مراک مراح مراکد مراک مراکنه مراک مراح مراک مراح مراک م مراک مراکنه مراک مراکنه مراک مراک م مراک مراک مراح مراک مراح مراح مراک مراح مرا مراک مراک مراح مراح مراک مراک مراح مراح مراح مراک مراح مراح مراک مراک مراح مراک مراح مراکنه مراکنه مراک مراح مراکنه مراح مراکنه مراح مراح مراح مراح مراک مراح	No file cho	КВ РЪЛ ри
مرارکت معانی سند مغارکت است مغارکت ایجانی شرقی ایجانی این ۱۳۴۰ این ۱۳۴۰ ایک ۱۳۹۰ ایک ۱۹۹۰ ۱۹۹۰ ایک ۱۹۹ ۱۹۹۰ ایک ۱۹۹۰ ایک ۱۹۹۰ ایک ۱۹۹۰ ایک ۱۹۹۰ ایک ۱۹۹۰ ایک ۱۹۹۰ ایک ۱۹۹۰ ایک ۱۹۹۰ ایک ۱۹۹۰ ایک ۱۹۹۰ ایک ۱۹۹۰ ایک ۱۹۹۰ ایک ۱۹۹۰ ایک ۱۹۹۰ ایک ۱۹۹۰ ای ۱۹۹۰ ۱۹۹۰ ایک ۱۹۹۰ ۱۹۹۰ ای ۱۹۹۰ ۱۹۹۰ ۱۹۹۰ ۱۹۹۰ ۱۹۹۰ ۱۹۹۰ ۱۹۹۰ ۱۹۹	رمز المديق مقارآت مدلي رمز المديق مقارآت مدلي	يند مقاركت مدني مند مقاركت مدني مراكبه مراكنه مراكبا مراكبه مراكبه مراكبه مراكبه مراكبه مراكبا مراكبا مراكبا مراكم مراكم مراكم مراكم مراكم مراكم مراكم مراكم مراكم مراكم مراكم مراكم مراكم مراكم مراكم مراكم مراكم مراكم مرام مرا	No file cho	KB F24 pr
مارکت مدلی سند مشارکت انجان شرقی انجان شرقی ۱۳۳۲ ۱۳۳۲ انجان شرقی ۱۳۳۵ ۱۳۳۵ ۱۳۳۵ ۱۳۳۵ ۱۳۳۵ ۱۳۳۵ ۱۳۳۵ ۱۳۳	رمز تعديق مشاركت مدتي رمز تعديق مشاركت مدتي	ک کی کرد کردی کرد کردی کردی کردی کردی کردی کردی کردی کردی کردی کردی کردی کردی کردی کردی کردی کردی کردی کردی کرد کرد کرد کر کرد کرد کرد کر کر کر کر کر کر کر کر کر کر	No file cho	KB F64 pr
مارکت مدلی سط مشارکت ابجان شرقی ابجان شرقی ابت ابت ابت ابت ابت ابت ابت ابت ابت ابت	رمز تمديق مشارات مدني رمز تمديق مشارات مدني	ک الکی الک الکی الکی الکی الکی الکی الکی	No file cho	KB F24 pr
مرکن مدلی مرکن مدلی ایجان شرقی ایجان ایجان ا	رمز نمایق مشارک مانی رمز نمایق مشارک مانی	ک دی کران مدنی سند مشارکت مدنی منابع میرانه میرانه بیستان میرانه مارانه میران میرانه میرانه میرانه میرانه میرانه میرانه میرانه میرانه میرانه میرانه میرانم میرانه می میران می می می می میرانه میران می می م	No file cho	KB F24 pr
سترفت هایی - سرفتری ایجان شرقی ایجان شرقی ایجان ای ای ای ای ای ای ای ای ای ای ای ای ای	رمز نماین مشارک مانی رمز نماین مشارک مانی	ک الک الک الک الک الک الک الک الک الک ال	No file cho	KB F24 pr
ست مقارف ست مقارف المحان شرقی المحان شرقی المحان شرقی المحان المحال المحال المحال المحال المحال المحال المحال المحال المحال المحال المحال	رمز نمدین مشارکت مدتی رمز نمدین مشارکت مدتی	ک الک الک الک الک الک الک الک الک الک ال	No file cho	KB F24 pr
مرکن مدنی - سد مفارق است مفارق است ایم می این تعقید این تعقید	رمز نمدین مشارکت مدتی رمز نمدین مشارکت مدتی	ک الک الک الک الک الک الک الک الک الک ال	No file cho	KB F24 pr

تصوير ۱–۳ فرم ثبت فرد

۱–۳ فرم شرکت من

متقاضی می تواند برای تکمیل اطلاعات شرکت، از سمت را ست بلوک ا شخاص حقیقی/حقوقی، منوی شرکت من طبق تصویر زیر نسبت به تکمیل اطلاعات شرکت اقدام نماید.

در ابتدا می بایست اطلاعات حقوقی شرکت از تب "اطلاعات حقوقی" پر شود. سپس اطلاعات صاحبان امضا و هیئت مدیره شرکت از تب "ثبت اطلاعات افراد صاحب امضا و هیئت مدیره" تکمیل گردد. در ادامه تصاویر مربوط به این فرمها نمایش داده شدهاند:

?													شرکت من
	اطلاعات حقوقی ثبت اطلاعات افراد صاحب امضا و هیئت مدیره												
the state of the line in the second second	م المراجعة الم	e a la e a cal a cas	[€] ∥=	l. to a		محرج المحاد	محادثات		1 A	الم يحد د قرار	قوقی	ت شخص ح	 اطلاعات
ر قسمت نام سرنگ ، سانل را وارد نرده بالیند، در طول	ت را انتخاب لنيد و د	ر قسمت نوع سرتت ، سرد ای نام شرکت خود سرهیزید)	ن میان اکر ا	- حدور سه،تعاوز	ه می سود. ب رد. ات شرکت، موسد	بر کت تمایش داد. ایش داده می شو نبرکت (از نوشتن کلما	ہ معمراہ نام س کت شاتل' تما نام ش	ىوع سرىت ي ، عبارت اشرا	می شما می شود	، در مجور درخود نه برای شما چاپ	وجه فرمایید. در مجوزی ک	فترم نطعا د و در تهایت	منعاصی ما درخواست نوع شرکت
			., ,,			ينا سرسبز	سي			inter of A	(e)	0	0
شناسه اقتصادى			شناسه مل				(نام تجاري	سير	سرتت تعاونی	تعاولى		شرىت نوع مالكىت
FIISEANIYAA		150011	(FQ125)				سيز	سینا سر		🔵 دولتی	، خصوصی	ون انتخاب ﴿	وج میں
شهرستان محل ثبت		ئېت	استان محل ث					تاريخ ثبت					شماره ثبت
محمودآباد 🔻	٣		مازندران			2	J 1897 / :	ד /צע 🛗					1882
تصویر آگهی تغییرات No file chosen Choose File		No file chosen Ch	روزنامه رسمی OOSA Fila			No file (مه chosen Ch	تصویر اساسنا ADDSA Fila			No file cho	ں تاسیس con Cho	تصوير آگھر Ase File
کې KB ۲۴۸ jpg. ئېټي	🗙 КВ FIY	روزنامه رسمي.JPG		×	KB ዮ۳አ	jpg.نامه	اساسا		ж к	3 Fay	ipg.o۱ سيس	usen <u>ono</u>	ood i no
					یاز را تکمیل	ېده و موارد مورد ن	را انتخاب نمو	ب نمایید. .گزینه مربوطه	اب نمایید ه را انتخاب می باشد.	یت این گزینه را انتخ رگانی است این گزین مان های زیر عضو من هارچی	رکت تولیدی اه رکت شرکت باز ر هریک از ساز انه ای نورماتیک نمایندگی شرک	نانچه نوع شر نانچه نوع ش نت مذکور در طام صنفی یار ندیکای صنعه واهی فعالیت واهی فعالیت	ې چې انځه شرکې پې انځه شرکې پې انځه شرکې شرکې شرکې شرکې شرکې شرکې شوه شرکې شوه شوه شوه شوه شوه شوه شوه شوه شوه ش شوه شوه شوه شوه شوه شوه شوه شوه شوه شوه
روستا بدمن انتخاب	T	ناد	شهر محمود آ				آباد	شهرستان • محمود				ob	استان 🔻 مازند
فاکس			تلفن همراه				- 1	تلفن ثابت				0,	نشانی
		٥٩١١١١	۲۷۱۲۵۴				011FF	የሥምየበ		لاک۲۰۵	نسیم ۵۳ پ	ام خمینی	بلوار ام
وب مايت		یکی	پست الكترون				۴۶۳۱۱	کد پستی ۳۴۱۵۵/	×			ىتى	صندوق پس
													🖺 ئېت

تصوير ۱-۴ فرم شركت من/تب اطلاعات حقوقي

با کلیک بر روی تب دوم، ابتدا صفحهی زیر نمایش داده شده که افراد ثبت شده در فرم ثبت اطلاعات افراد در آن لیست شدهاند و امکان حذف، ویرایش و نمایش اطلاعات برای فرد وجود دارد:

				لت مدیرہ	نی ثبت اطلاعات افراد صاحب امضا و هیا	اطلاعات حقوة
					د صاحب امضا	اطلاعات افرا
?					ثبت افراد صاحب امضا	جست و جو و
				تاريخ تولد	شماره شناسنامه	تابعيت
			4	🗲 / / 🛍	ب ۲	بدون انتخار
					مست و جو	ج افراد حقیقی
نمایش	ويرايش	حذف	پست	مقام	نام	رديف
نمایش	ويرايش	حذف	مديرعامل	مدير عامل	ياسمين بلوريان	١

تصویر ۱-۵ فرم شرکت من/تب ثبت اطلاعات افراد صاحب امضا و هیئت مدیره

زمانی که متقاضی در تب ثبت اطلاعات افراد صاحب امضا و هیئت مدیره قصد ثبت فرد را دارد، فرم زیر را در ابتدا مشاهده می نماید:

?			شرکت من
		ثبت اطلاعات افراد صاحب امضا و هیئت مدیره	اطلاعات حقوقى
		حب امضا	اطلاعات افراد صا
?		افراد صاحب امضا	جست و جو و ثبت
	* تاريخ تولد	* شماره شناسنامه	* تابعیت
	/ / 🔳	~	بدون انتخاب
		5 رج 4 چ	ک ک امنیتی کد امنیتی ثبت و ج

بعد از انتخاب فیلد تابعیت، متقاضی بایستی مقادیر "کد ملی"، "شماره شنا سنامه" و "تاریخ تولد" را تکمیل نماید و دکمه جستجو را کلیک نماید، با زدن دکمه جستجو، اطلاعاتی از قبیل کد ملی، تاریخ تولد، جنسیت، نام نام خانوادگی، نام پدر، سری حرفی، سریال دو رقمی، سریال شش رقمی شنا سنامه و عکس پر سنلی رنگی (در صورت داشتن کارت ملی هو شمند) از سرور ثبت احوال خوانده شده و در فرم زیر به کاربر نمایش داده می شود. بقیه اطلاعات باید توسط کاربر متقاضی تکمیل گردد:

تصویر ۱-۶ جستجو و ثبت افراد حقوقی

7					لېت فرد
					– اطلاعات حقيقى
	جنيت		نام يدر	مر جنودگی ا	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	0.040		242	- 2947	Oriveria
			• کد علی	اليون	تاريخ لولد
			VPP401	ايراني •	# IPFA/1/Y
	شهرستان محل تواد		استان محل تواد	غېر محل مدير	استان محل صدور
	• مراغه		 آذربایجان شرقی 	مراغه	الذربابجان شرقى •
	مربال شش رقمی شناستامه		سری حرفی شناستامه	سربال دو رقمی شناسنامه	شعاره فناستامه
	RelVF		- الف	0.9	44
	دين و مذهب		وضعبت تاهل	تام مستغار	سريرست خالوار
	اسلام	•	متاهل		ن به ی خبر
					نوح شطل قبلى
				تائل 🕤 کارمند بازنشسته 🗇 کارمند بازخرید	ە باير 🔅 ئەلىرىقانل 🔅 ئەلىرىلاشىتە 🔅 كارىدە
	his factor i set fite state		1 minut		اطلاعات تحصيلى
	No file chosen Choose File	1	میکرونیولوژیک	0.00	مرین مدرد، تحصیلی کارشناسی
L. Land		1			
× KB YPY	JPG.1				
					مدلك ممدنية
		تصوير فكس يرسقى	فایل بارگذاری شود)	تموير تمامى صفحات شناسانه لإتموير همه صفحات شناسنامه بصورت يك	تصویر کارت طی ا
		No file chosen Choose File		No file chosen Choose File	No file chosen Choose File
	× KB 101 p	ياسمين. الله	× KB Y01	pdf. ياسمين	KB FA ScanTreeLJPG
			منة مشاركت مدنى	مر الملط مشاركات مدر .	- مشارکت مدنی شارکت مدنی
		No file chos	en Choose File		
					л
					نشائی ها
			شهرستان		مىتى
•			مراغه	•	اذربابجان شرقى
			ليسا		ش <u>م</u> ر
•			يدون التحاب	•	يدون التخاب
			تلفن همراه ۵۵۰ - ۵۵ الاد		ظن کیت محمود
			enir peeps		
			منتوق يعتي		ک پستی ۵۵۵۱/۷۷۸۳۳۴
			ode a		La Constantina de la C
			citar (v)		//mm@yahoo.com
					ولى
					تشانى
					انقلاب شمالی روبروی دبیرستان مدرس-پلاک ۹
h					
					13 ليت
			1.00		
					ملام 27 - مدينة مدينة (مدينة)
		امل	مديرء		 بالاترین مقام حقوقی بمدیریامن عامد هیذت مدیر
	سفيد	ضا (حدقل ۲۰۰۰ کیلوبایت) با پس زمینه	تصوير ال		🖉 مادب امضا
		No file chosen Choose	se File		
					ثبت نهایی فرد صاحب امضا

تصویر۱–۷ ثبت اعضاء جدید حقوقی

نکته: طبق تصویر ۱–۵ در صورت زدن تیک صاحب امضا برای فرد مربوطه در قسمت مقام، نمونه امضا با حجم حداقل ۳۰۰ کیلوبایت و حداکثر ۶۰۰ کیلوبایت و با پسزمینه سفید باید بارگذاری گردد.

نکته: در این مرحله کاربر می بایست تمامی اطلاعات مورد نیاز را در منوی شرکت من تکمیل نماید تا بتواند درخواست مربوطه را ثبت نماید.

فصل ۲: فرآیند صدورپروانه دفاتر پیشخوان خدمات/ICT روستایی

۲-۱مقدمه

در این فصل فرآیند درخواست صدور پروانه دفاتر پیشخوان خدمات/I CT روستایی با شروع درخواست توسط متقاضی آغاز می شود. متقاضیان برای دسترسی به سامانه و ارائه درخواست های خود مبنی بر صدور پروانه دفاتر پیشخوان خدمات/I CT روستایی ابتدا باید در آدرس https://licensing.cra.ir/ با نام کاربری و رمز عبور خود وارد شوند.

۲-۲ گام اول: متقاضی-درخواست صدور پروانه

برای درخواست صدور پروانه، متقاضی باید از بلوک دفاتر پیشخوان خدمات خدمات/ دفاتر I CT روستایی، بر روی منوی "درخواست صدور پروانه دفاتر پیشخوان خدمات" کلیک نماید.

توجه: طبق آیین نامه (برای صدور پروانه) باید توجه داشت که متقاضیان حقیقی دارای مدرک کارشناسی و بالاتر امکان درخواست دفتر پیشخوان را دارند و متقاضیان حقوقی باید شخص مدیرعامل یا یکی از اعضاء هیئت مدیره صاحب امضاء شرکت دارای مدرک کارشناسی و بالاتر باشند. همچنین برای شهرها متراژ دفتر حداقل ۵۰ مترمربع و در روستا حداقل ۲۰ متر مربع میباشد. اگر محل دفتر در طبقه غیر همکف باشد، لازم است دارای پله برقی یا آسانسور باشد.



تصویر ۲-۱ کارتابل متقاضی و انتخاب منوی دفتر پیشخوان/I CT روستایی/صدورپروانه

۲-۲-۱ فرآیند صدور

با توجه به نوع متقاضى درخواستدهنده، فرم نمايش داده شده براى متقاضى متفاوت است.

در صورتی که متقاضی از فیلد "نوع پروانه"گزینه "دفتر پیشخوان خدمات" را انتخاب نماید (تنها کاربر حقوقی و فقط در شهر امکان درخواست پروانه دفتر پیشخوان خدمات وجود دارد) سپس از روی نقشه محل دفتر خود را انتخاب مینماید. در صورتی که متقاضی از فیلد "نوع پروانه" گزینه "I CT روستایی" را انتخاب نماید، فیلد "لطفا نوع دفتر پیشخوان خود را انتخاب نمایید" مشاهده کرده و پس از مشخص نمودن کاربر حقیقی یا حقوقی، میتواند مکان دفتر خود را روی نق شه انتخاب کند. بعد از انتخاب محل دفتر و ثبت آن، فرم دوم درخوا ست پروانه مورد نظر برای کاربر نمایش داده می شود. در این فرم متقاضی باید اطلاعات مربوط به محل دفتر و مدارک مربوطه را طبق مصوبه در درخواست ثبت نماید.

مدارک مربوط به صدور پروانه دفتر پیشخوان/I CT روستایی برای متقاضیان حقیقی طبق مصوبه عبارتند از:

- .1 تصویر تمامی صفحات شناسنامه ؛
 - ۲. تصویر کارت ملی ؛
- ۳. تصویر کارت پایان / خرید خدمت وظیفه یا معافیت دایم ؛
- ۴. تصویر آخرین مدرک تحصیلی کارشناسی یا بالاتر مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا تصویر احکام کارگزینی متقاضی مبنی بر دارا بودن حداقل ۱۰ سال سابقه کارشناسی کاربردی در دستگاههای دولتی (مطابق ماده ۱ بند ۱–۸ و ماده ۲ بند ۲–۴)، ارایه تصویر مدرک تحصیلی فرد استخدام شده نیز الزامیاست؛
 - گواهی عدم سوء پیشینه ؛
 - گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر ؛
 - ۷. گواهی عدم بدهی مالیاتی، بیمهای و بانکی ؛
 - ۸. گواهی عدم عضویت در گروهکهای غیر قانونی و ...؛
 - ۹. عکس رنگی ۴×۳ فرد حقیقی ؛
 - ٦٠. تاييديه اداره اماكن؛
 - .۱۱ تاییدیه پلیس پیشگیری (برای متقاضیان ارایه خدمات پست بانک) ؛
 - . تصویر فرم ثبت نام در سامانه مودیان مالیاتی

مدارک مربوط به صدور پروانه دفتر پیشخوان/I CT روستایی برای متقاضیان حقوقی طبق مصوبه عبارتند از:

- . تصویر تمامی صفحات شناسنامه مدیر عامل و هیئت مدیره و صاحبان امضاء ؛
 - ۲. تصویر کارت ملی مدیر عامل و هیئت مدیره و صاحبان امضاء ؛
- ۳. تصویر کارت پایان/ خرید خدمت وظیفه یا معافیت دایم مدیر عامل و هیئت مدیره و صاحبان امضاء (برای افراد ذکور)؛
- ۴. تصویر آخرین مدرک تحصیلی کارشناسی یا بالاتر مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا تصویر احکام کارگزینی متقاضی مبنی بر دارا بودن حداقل ۱۰ سال سابقه کارشناسی کاربردی در دستگاههای دولتی (مطابق ماده ۱ بند ۱–۸ و ماده ۲ بند ۲–۴)، ارایه تصویر مدرک تحصیلی فرد استخدام شده نیز الزامیاست؛
 - گواهی عدم سوء پیشینه مدیر عامل یا صاحبان امضاء ؛
 - ۶. گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر مدیر عامل یا صاحبان امضاء ؛

- ۷. گواهی عدم بدهی مالیاتی، بیمه ای و بانکی مدیر عامل یا صاحبان امضاء ؛
- ۸. گواهی عدم عضویت مدیر عامل یا صاحبان امضاء در گروهکهای غیر قانونی و ...؛
 - عکس رنگی ۴×۳ مدیر عامل
 - ٦٠. تاييديه اداره اماكن.
 - ۱۱. تاییدیه پلیس پیشگیری (برای متقاضیان ارایه خدمات پست بانک) ؛
 - ۱۲. تصویر برابر اصل شده روزنامه رسمی یا نامه سازمان ثبت اسناد؛
 - ۱۳. تصویر برابر اصل شده اساسنامه شرکت (با موضوع فعالیت مرتبط) ؛
 - ۲۰۰۰ تصویر فرم ثبت نام در سامانه مودیان مالیاتی

توجه: اگر در فرم اول درخواست، متقاضی مکان موردنظر خود را در نقشه نیافت یا با انتخاب مکان موردنظر با خطا مواجه گردید، می تواند تیک گزینه بالای نقشه" نقطه مورد نظر خود را روی نقشه پیدا نکردم و مستلزم به عدم استفاده از نقشه می باشم.(هر گونه مغایرت در آدرس به عهده متقاضی می باشد.)" را زده تا درخواست به طور اتوماتیک به فرم دوم منتقل گردد و در آنجا آدرس را به صورت دستی مشخص نماید.

در ابتدای فرم دوم درخوا ست در قسمت هدر اطلاعات دریافتی از درگاه ملی صدور مجوزها لازم ا ست متقا ضی در کادر مربوطه کد درخوا ست یکتا را که از درگاه ملی مجوزها دریافت نموده وارد نماید تا پس از تکمیل فرم، مجاز به ارسال درخواست خود به سازمان باشد.

	اطلاعات دریافتی از درگاه ملی مجوز ها
در زیر وارد کنید.	متقاضی گرامی، لطفا پس از ثبت نام در <u>درگاه ملی مجوزها</u> ، کد رهگیری را در ک
	کد درخواست دریافتی از درگاه ملی مچوزها

تصویر ۲–۲ هدر اطلاعات دریافتی از درگاه ملی مجوزها در فرم دوم درخواست صدور پروانه

نکته : متقاضی برای دریافت کد درخواست از درگاه ملی مجوزها باید به آدرس /https://g4b.ir مراجعه نموده و پس از ثبت نام در این درگاه با نام کاربری و پسوردی که به شماره همراه فرد پیامک می گردد، وارد سامانه مذکور شده و اطلاعات فردی یا شرکت خود را تکمیل نماید. در این صورت کد درخوا ست پیامک شده به متقا ضی پس از تکمیل اطلاعات در سامانه درگاه ملی مجوزها را در فرم درخوا ست خود در سامانه صدور مجوزها وارد نموده و ادامه فرم درخواست را تکمیل می نماید.

نکته: اگر درخواست شـما برای صـدور پروانه از نوع حقوقی است، باید در درگاه ملی مجوزها نیز به صـورت فرد حقوقی ثبت نام نموده و اگر درخواست صدور پروانه شما از نوع حقیقی باشد، باید در درگاه ملی صدور مجوز ها نیز به صورت فرد حقیقی ثبت نام نموده و در فرم ثبت نام کد ملی متقاضی پروانه را وارد نمایید.

							1	
× C4							واست صدور پروانه دفادر پیشخوان خدمات	ایل / درط
							616	مشاه
							د دافتها از درگاه ملی مخوز ها	اطلامات د
						والمراجع المراجع والمعرو		
						<u>د</u> ، ده رهدیری را در عادر زیر ورد مید.	امی، لکھا پس از لیٹ نام در <u>درداد ملی مجوزم</u> درافتہ از درگامیار معمارہ	نفاضی در ددخشت
							ىرى شى ىز دود د شى شېروند	
							تکاه های اجرایی	مجوز دسا
					ر هي باشم.	نان تبنیل مجوز به پروانه دفاتر پیشخوان خدمات/ICT روستایی	ارای مجوز سایر دستگاه های اجرایی هستم و خواه	ه 🗌
							بهر یا روستا محل ارائه خدمت(دفتر)	التخاب ذ
			يخش		ويلاسون			لسطن
~		التخاب	~ يدون		بدون انتخاب	~	تخاب	ېدون ال
								*
						~	تخابد	ېدون اا
						ِ میان گزینه های بالا پیدا نکردید <mark>اینجا</mark> گلیک گنید.	می چنانچه شهر یا روستای محل دفتر خود را از	تقاضی گرا
			فنست (دفتر) طولائی تر خواهد شد.	ح اناجام مراحل صنور پروانه به نلیل مشخص نبودن محل خ	إمشخصات اقنذم تماليد, بنيهيست زمار	فعي تكرده ليندلين كزينه را التخاب تموده و سهمن تسبت به تكميل ساير	تاتر: پر گرامی: در صورتی که هنوز محل دقیق شهر خود را مشه	یق امٹیاڑ د 🗌 ک ^ر
							ىشخصات دقيق محل اراته خدمت (دفتر)	نشائی و ا
							يېشخون	آدرس دفتر ۽
i								
			فكس		تلفن قبت		ارقمى	کد پستی ۱۰
			٥					
					طبقه			تعلک
			~		بدون اتتخاب	~	يعفاب	يدون ال
		عد	 شناره ول		پلاک		در (شرمرج)	سناحت داه
								٥
			سكلتمي		محل لستقرئر		ىرتفينيى	موقعیت جد
		الاين 🔿 بانوان 🔵 هسکانی	0	ې 🔘 مېشىغ مىسكونى	مستقل 🔿 مجتمع تجاري		باورامىلى 🔵 سباور فزعى 🔵 ناخل كوچە	× ()
		ترى	حوزه کلا		ناحيه شهرطري		للرى	منطقة شهرد
							گزار(جېت درخواست های خدمتگزاری)	شفل ختمت
							and the state of the state of the Market State	
						ك	مدادات ارائه حدّمات به معلولین، جادبازان و سامند	<u> </u>
							مروقه والمراجع والمقرار والمقرور والمراجع والمراجع	م بالحال
							و سیزدین و سیدی میده	
തിൽകേര്യക്ക	وت ايضار	المرزد	. 1000315.30	(Creat	مارهما المكردامه	ې د کاماله ما	tle	
	,	246	Generation and a			- <u>G</u> yp.		
مشاهده جزئيات	حق امضاء دارد	0m2	كارشناسي	متيزعامل	meer	أحمد	لٹا	,
مشاهده جزئيات	حق امضاء تدارد	حسن	كارشناسى ارشد	هيقت منيره	ም ሃይምሃል	مقتم	سييته	r
*							ورد نیاز	مدارک م
				ركوردي در اين فرم ثبت نشده است				
						. 136.4 36-93	0.4	Sugar, Salar
					No file	selectedBrowse	-ر انتخاب	ندون ا
							ت و جدید	🖻 ئېد
			لغاره	، سازمان هیچ گونه مسئولیتی در قبال صدور پروانه ا	پیشخوان افتام کند. در غیر اینصورت	فواسته حناكثر ظرف مدت يك ماهجهت يرداخت هزينه دفاتر	متقاضى موظف است پس از موافقت سازمان با در	•
			مئ شود.	د سازمان و بر اساس مصوبه هیفت وزیران مشخص ،	واز بازدید، بررسی مستندات و با تاثید	اسی و مکان جغرافیایی انتخاب شده می باشد و هزینه نهایی پس	هزینه نمایش داده شده بر اساس خوداظهاری متقان	
						بت هرگونه اطلاعات نادرست وارد شده به عهده اینجانب مییاشد.	صحت اطلاعات وارد شده مورد تایید بوده و مستول	•
						والحرير وتلا الملاحكيلوريك	معالم معالم المعالية بالعام	نذکر • ت
						ا تامانه به منقصی مدرم خومت سد.	یچه درخوست منقاضی از سریق پریم برد. و :	-
							نیتارسال درخواست ©	⊙ بازگ

تصویر ۲- ۳ فرم دوم درخواست صدور پروانه دفتر پیشخوان متقاضی حقوقی

نکته: در مورد متقاضیان حقیقی، اطلاعات نمایش داده شده در قسمت م**شخصات متقاضی،** از منوی ثبت فرد خوانده می شود و در مورد متقاضیان حقوقی نیز اطلاعات نمایش داده شده در قسمت م**شخصات متقاضی** از تب ثبت اطلاعات افراد صاحب امضا و هیئت مدیره در منوی شرکت خوانده می شود.

در صورتی که متقاضی حقیقی اقدام به ثبت درخواست نماید، فرم زیر برای متقاضی نمایش داده می شود:

	•••				_
× C'				رځواست صدور پروانه دقاتر پیشخوان خدمات	ايل /
				شا هده	•
				ت دریاضی از درگاه ملی مجوز ها	اطلاعا
			د رهگیری را در کادر زیر وارد کنید.	گرامی، لطفا پس از ٹیت نام در <mark>درگاہ ملی مجوزها</mark> ، ک	يتقاضى
				ىت درياطتى الز درگاه سلى سجوزها	د درخواد
				ستگاه های اجرایی	مجوز ا
		41	in particular to a structure to		_
		ر هی پسم.	بىپل مۇۋر بە پرۇت دەدر پېسەۋى خىمات (ب) رۇساپ	درى مچور ماپر دمىنداە ھى جرچى ھسىم و خوھن د	
				، شهر دِ روستا محل اراته خدمت(دفتر)	التخاد
يش .	4	فيرسلان			لستان
يدون انتخابہ۔	~	بدون اتتخاب	~	ي انتخاب	بدور
		<u>و</u> ستا	,		مستان
	~	بدون انتخاب	~	ي انتخاب	بدور
			ن گزینه های بالا پیدا نکردید <mark>اینجا</mark> کلیک کنید.	گرامی جنانچه شهر یا روستای محل دفتر خود را از میار	تقاضى
	پروانه به نلیل مشخص نبودن محل خدمت (دفلار) طوانتی تر خواهد شد.	مشخصات القنام نطاليد. بنيهيست زمان الجام مراحل صنور	کرده اید این گزینه را انتخاب نموده و سپس تسبت به تکمیل سایر	ز دقتر: کاربر گرانی: در میورتی که هنوز محل دقیق شهر خود را مشخص د	ىق امتر 🗌
				و مشخصات دقیق محل ارائه خدمت (دفتر)	نشائئ
				<i>لار يىشخي</i> ان	آثر س د
h.					
كىن	å	تلقن أأبت		ي دار قمن	كد پست
٩					
		ظبقة			تملک ،
	×	يدون ائتخاب	~	ي التخاب	ېدو
ساره واحد		يلاک		، دفتر (مترمزی)	مساحد
ختین ∩ افلام ∩ بائیلام ∩ مسگتلہ	ە كەلى	محل استقرار () مستقار () محتمع تحاري () محتمع مس		،چغراغایی ستایر اعلی () ستایر فرعی () ناخل کوجه	موھيد ()
		GVA-1		074	
				نىتكرار(جېت نرخواست ھى خىتكرارى)	هغل ځ
				امكانات الآلة ختمات به معلمات حائباتك و سالفتك	
				0	
				مات متفاضى	مشخد
مشاهده جزائيات	مذرك ثخصيلى	شماره ملی/گڈرنامه	نام خانوادگی	نام	رديف
مشاهده جزئيات	كارهناسي	FoltWike	علوى	على	1
				ili ince	S.I.s.
•				، مورد بيار	- -
		6			
	رای ورا بیت صحه است	ရင်ဂါရာ၊			
	التطاب فايل		قرد مورد فكلر	ېره قياز	منڈرک م
	No file selectedBrowse		نيتون التخاب	ي التخاب	ېدو
				بت و جدید	B
	مسئولیتی در قبال صدور پروانه ندارد	بیشخوان اقدام کند. در غیر اینصورت سازمان هیچ گونه	تمحتاكثر ظرف مدت يك ماهجهت يرداخت هزينه دفاتر	متقاضى موظف است پس از موافقت سازمان با درخواس	
	ر مصوبه هیئت وزیران مشخص می شود.	از بازدید، بررسی مستندات و با تائید سازمان و بر اساس	مکان جغرافیایی انتخاب شده می باشد و هزینه نهایی پس	هزينه نمايش داده شده بر اساس خودا ظهاري متناضى و	
			رگونه اطلاعات نادرست وارد شده به عهده اینجانب میباشد.	صحت اظلاعات وأرد شده مورد تایید بوده و مسئولیت ه	
			اته به متقاض اغلام خباهد کند	::	نذکر •
			یم او میبادی دیار اخرد		
				فشت ارسال درخواست ⊙	⊖ باز

تصویر ۲–۴ مرحله دوم فرم درخواست دفتر پیشخوان متقاضی حقیقی

نکته: اگر در هنگام ثبت و ار سال درخوا ست، مکان محل دفتر پیشخوان یا I CT متقا ضی م شخص نبا شد و متقا ضی بخواهد آن را بعدها در

مراحل بررسی درخواست مشخص نماید، می تواند همان طور که در تصویر ۲–۲ و ۲–۳ و ۲–۴ مشاهده می نمایید، تیک گزینه " کاربر گرامی: در صورتی که هنوز محل دقیق شهر خود را مشخص نکرده اید، این گزینه را انتخاب نموده و سپس نسبت به تکمیل سایر مشخصات اقدام نمائید. بدیهیست زمان انجام مراحل صدور پروانه به دلیل مشخص نبودن محل خدمت (دفتر) طولانی تر خواهد شد." را بزند تا در این مرحله آدرس دقیق محل دفتر پیشخوان را در شهر یا روستای خود مشخص ننماید. با زدن این تیک، قسمت هدر "نشانی و مشخصات دقیق محل دفتر" برای کاربر نمایش داده نمی شود و کاربر می تواند بعد از تکمیل مدارک موردنیاز در درخواست، آن را به سازمان ارسال نماید.

					یا روستا محل ارائه خدمت(دفتر)	انتخاب شهر ي		
	بخش		شهرستان			استان		
~	🗸 مرکزی		تهران	~		تهران		
			روستا			دهستان		
	~		نام روستای تستی	~	ستى	دهستان ت		
	مناظی گرامی چنانچه شهر با زرستای محل دفتر خود را از میان گزینه های بلا پیدا نکردید اینجا کلیک کنید. چا استار دفتر: ۲۰۰۰۸،۵۰۸ تی ان - 🗹 گزیر گرمی: در مورتی که هوز معل دقیق هم خود را شخص نکرده ایدانه گزینه را اتخاب نوده و سی نسبت به تکمل سایر مشخصات اقدام نقاید. بدیریست زمان اقدام نقاید بدیریست زمان اقدام نقاید بدیریست زمان اقدام نقاید مادور پروکه به دقیل مشخص نودن محل خدمت (دفتر) طولانی تر خواهد شد. این این این این می این این این این این این این این این ای							
					، های اجرایی	مجوز دستگاه		
			ستایی می باشم.	هان تبدیل مجوز به پروانه دفاتر پیشخوان/ICT رود	ن مجوز سایر دستگاه های اجرایی هستم و خواه	دارای		
					تقاضى	مشخصات مت		
مشاهده جزئيات	نام پدر	مدرک تحصیلی	شماره ملی/گذرنامه	نام خانوادگی	نام	رديف		
مشاهده جزئيات	على	کارشناسی	• ሥ ለ۶•ምγነለγ	علوى	على	1		

تصویر ۲- ۵ ثبت درخواست بدون مشخص کردن مکان دفتر

هنگامی که درخواست برای بررسی به سازمان ارسال شد، در مرحله بررسی استعلامات کارشناس دبیرخانه می تواند فقط برای یکبار درخواست را جهت مشخص کردن اطلاعات محل دفتر، به کارتابل متقاضی بازگرداند. حال متقاضی درخواست موردنظر را در کارتابل جاری خود مشاهده کرده و می تواند آن را باز و تیک گزینه " کاربر گرامی: در صورتی که هنوز محل دقیق شهر خود را مشخص نکرده اید، این گزینه را انتخاب نموده" را برداشته و سپس اطلاعات محل دقیق دفتر را ثبت و مجدد درخواست را به سازمان ارسال نماید.

۲-۲-۲ حق امتیاز صدور دفاتر پیشخوان خدمات / ICT روستایی

حق امتياز صدور پروانه برای دفاتر جديد به شرح ذيل تعيين می شود:

- کلان شهرها: مبلغ ۹۵۰٬۴۶۳٬۰۰۰ ریال (نهصدو پنجاه میلیون و چهارصدو شصت و سه هزار ریال)
- مراکز سایر استانها به استثنای کلان شهرها: مبلغ ۵۷۰٬۲۷۸٬۰۰۰ ریال (پانصد و هفتاد میلیون و دویست و هفتاد و هشت هزار ریال)
- شهرهای با جمعیت بیش از ۵۰،۰۰۰ نفر به استثنای مراکز استانها و کلان شهرها: مبلغ ۲۸۵،۱۳۹،۰۰۰ ریال (دویست و هشتاد و پنج میلیون و صد و سی و نه هزار ریال)

- سایر شهرها: مبلغ ۹۵٬۰۴۶٬۳۰۰ ریال (نود و پنج میلیون و چهل و شش هزار و سیصد ریال)
 - روستاها: مبلغ ۹،۷۱۶،۰۰۰ ریال (نه میلیون و هفتصد و شانزده هزار ریال)

ملاک تعیین کلانشهر، شهر و روستا، تقسیمات کشوری وزارت کشور و مرجع تعیین جمعیت، مرکز آمار ایران است. مبالغ حق امتیاز صدور پروانه برای سال ۱۴۰۱ میباشد که برای سالهای بعد، به صورت سالیانه و مطابق نرخ رسمی تورم اعلامی بانک مرکزی افزایش خواهد یافت.

پس از ارسال درخواست توسط متقاضی، درخواست جهت بررسی وارد کارتابل دبیرخانه I CT استانی می شود.

۲-۳ گام دوم:متقاضی- ویرایش اطلاعات

اگر مدارک متقاضی در مرحله ثبت نام ناقص باشد یا در اطلاعات ثبتی آن اشکالی وجود داشته باشد، کارشناس دبیرخانه بعد از بررسی، درخواست را به کارتابل متقاضی باز می گرداند. در واقع متقاضی در کارتابل خود درخوا ست اولیه صدور پروانه را به همراه تو ضیحات کار شناس مبنی بر تکمیل مدارک مشاهده مینماید که باید در آن مدارک خود را تکمیل نموده و مجدد درخواست را ارسال نماید.

نکته (: امکان حذف هیچ فرایندی از کارتابل متقاضی وجود ندارد.

نکته ۲: در صورتی که متقاضی قصد پایان دادن فرایند در جریان خود را (به دلیل ثبت اشتباه درخواست، منصرف شدن از دادن درخواست و یا ...) داشته با شد و درخوا ست به مرحله صدور پروانه تو سط مدیر کل منطقه نر سیده با شد، می توانند از منوی گزارش فعالیت ها در سمت را ست کارتابل، درخواست خود را انصراف دهند که در فصل پنج (گزارش فعالیت ها) نحوه انجام آن توضیح داده شده است.

۲-۴ گام سوم: متقاضی- دریافت فیش و پرداخت حق امتیاز

با تایید صدور پروانه توسط مدیر کل منطقه ، فیش پرداخت حق امتیاز پروانه به کارتابل متقاضی ارسال می شود. متقاضی امکان مشاهده و چاپ فیش صادر شده را دارد. همان طور که تصویر زیر مشخص است، متقاضی میتواند نحوه ی پرداخت را که یکی از دو حالت "پرداخت حضوری در بانک" و "پرداخت آنلاین" است، انتخاب نماید.

پرداخت حضوری در بانک: متقاضی باید از دکمه چاپ صورتحساب، فیش مربوطه را چاپ گرفته و جهت پرداخت حق امتیاز به صورت حضوری به بانک مراجعه نماید.

پارا ن :	سریل فراید: ۱۹۵۳ نام فرند دراندها، قسط لول مرحد جاری متقاضی	0	IF	فرستنده: (MODIRD) آقای حبیب خانی دوشنبه ۲۷ آبان ۱۳۹۸ ساعت ۳۲
			تمودار جزييات مراحل	تاريخچە درخواست
				صدور صورتحساب
	ع ه و نسبت به پرداخت مبلغ اقدام نمایید.	بانک مربوطه مراجا	طفا دکمه پرداخت الکترونیک را انتخاب کنید. در غیر اینصورت به	متقاضی گرامی، در صورت تمایل به پرداخت اینترنتی لا
	«اطلاعات صورتحساب»			
	مهلت پرداخت: ۱۳۹۸/۹/۲۷	1897/1/14	تاريخ صدور صورتحساب:	مبلغ قابل پرداخت (ریال): ۵۰۰٬۰۰۰ ۵۵۰
				توضيحات: -
			پرداخت الکترونیک	چاپ صورتحساب

تصویر ۲-۶ مرحله ی مشاهده و پرداخت فیش در کارتابل متقاضی

پرداخت الکترونیک: با انتخاب این حالت متقاضی برای پرداخت فیش امکان انتخاب یکی از درگاهها را دارد. با انتخاب درگاه مورد نظر و انتخاب دکمه تایید اطلاعات و پرداخت، متقاضی به درگاه بانک متصل خواهد شد و می تواند اقدام به پرداخت مبلغ فیش خود نماید. در تصویر زیر می توان اتصال به درگاه بانک را مشاهده نمود.

		S. J. San Sain Sain Sain Sain Sain Sain Sain S
سازمان تنظیم مقرر ات	زمان باقی ماندہ : ۱۴:۲۲	اطلاعات کارت شما
وار تباطات ر اديو مبلغ تر اکنش(ريال) ۱,۰۰۰		شماره کارت
شماره پذیرنده ۲۴۰۳۳۴۰۶۱ ۵۰۰۰۰۰		کد ۲۷۷
شماره ترمینال ۴۰۸۹۸۷۱	سال	تاریخ انقضای کارت
rra.ir آدرس وب سایت پذیرنده	C 50159	کد امنیتی
	دریافت رمز دوم پویا	رمز اینترنتی(رمز دوم)
	اختيارى	ايميل
	ت انصراف	پرداخنا

تصویر ۲-۷ اتصال به درگاه بانک برای پرداخت فیش

پس از پرداخت مبلغ و دریافت تاییدیه بانک، متقاضی اطلاعات پرداخت را در کارتابل خود مشاهده نموده و سپس اقدام به انتخاب دکمه ی "تکمیل فرایند" می نماید.

			ماری مرک از افزار است. مرک از افزار از است.
مقرر ات 9 1,000 () 000000 () 000000 () 00000 () 000000 () 000000 () 000000 () 00000 () 0000000000	ساز مان تنظیم وار تباطات را در میلغ تراکنش(ریل) شماره پذیرنده شماره ترمینال آدرس وب سایت پ	رید بر روی دکته آنگمیل فرآیند فرید" کلیک نمایید. بر روی دکته آنگمیل فرآیند فرید" کلیک نمایید ۳۲۶۹۵۹۵۵۲۲۳۴ ۲۶۰۸۹۸۷۱ ۲۶۰۸۱۱ ۱۵۵ ۱۵۵ ۱۹۱۲ ۱۵۵	یردافت موفی ، لفنا بهت تکمیل د تکمیل فرآیند فرید "کایک مدایید افنا: مهت کمیل فرید شماره مرجع شماره مرجع شماره مرحیتال ماره رویان میلغ (ریال) مارم بانک میادر کننده شماره کارت تاریخ و زمان تراکنش نوع تراکنش شماره پیگیری

تصویر ۲–۸ تایید اینترنتی پرداخت

?	پرداخت الکترونیك
	نتیجه تراکنش : عملیات با موفقیت انجام شد مبلغ : ۱۳۵۰ریال شماره پیگیری : ۳۲۶۹۵۵۵۲۵۶۳۲۴ شماره سزارش : ۱۱۴۶۷۳۸۶۳۳ شماره سریال درخواست : ۴۶۸۳

تصویر ۲-۹ مشاهده نتیجه پرداخت در کارتابل متقاضی

پرداخت حضوری در بانک: با انتخاب این حالت متقاضی می تواند فیش خود را پرینت گرفته و به صورت حضوری در بانک اقدام به پرداخت نماید. پس از پرداخت حق امتیاز توسط متقاضی، درخواست به طور خودکار به مرحله بعدی منتقل می گردد.

کد اقت	صادی سازمان: ۴۱۱۹۳–۸۱۹۴ ۸۱۹۴		شناسه ملی سازمان: ۱۴۰۰۳۱۲۹۹۸۵		
نوع صورتحساب:	درخواست پروانه دفاتر پیشخوان			شرح	مبلغ (ريال)
مثقاضى:	خدمات نوین(حسین طاهری)			مبلغ	۵۰,۰۰۰
دوره صورتحساب:	اولين پرداخت	شئاسه صورتحساب:	1907		
آدرس:	نارمک				
كدپسٽى:	127459789.				
از تاريخ:	١٣٩٨/٠٨/٠٨	تا تاريخ:	١٣٩٨/٠٩/٠٨		
تاريخ صدور:	١٣٩٨/٠٨/٠٨	مهلت پرداخت:	١٣٩٨/٠٩/٠٨		
شماره حساب:	FI.FYF.I	شماره شبا:	IRY9.1		
بانگ/شعبه:	مرکزی جمهوری اسلامی ایران				
عنوان حساب:	تمرکز وجوه درآمد حاصل از خدمات ن	امېرينگ			
توضيحات:					
				مبلغ قابل پرداخت	٥٠,,٠٠٠
مبلغ به حروف:	پنجاہ میلیون ریال				
شناسه واریز خ ۴۰۰۰۰۰۴ پرداخت این صور	زانه: • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	۲۰۹ ر است			

تصویر ۲–۱۰ فیش پرداختی

نکته ۱: متقاضی فقط در مهلت تعیین شده در فیش، امکان پرداخت حق امتیاز را دارد، اگر این مهلت منقضی گردد و متقاضی حق امتیاز را پرداخت نکرده باشد، فرایند مجدد به اداره درامد ارسال می شود که کارشناس درآمد در صورت عدم پرداخت متقاضی می تواند آن را خاتمه دهد یا مهلت مجدد ۱۰ روزه ای به کاربر جهت پرداخت داده شود و رکورد پرداخت به کارتابل متقاضی مجدد ارسال گردد.

۲-۵ گام چهارم: مرحله چاپ اصل پروانه

پس از این که متقاضی حق امتیاز را پرداخت و کار شناس درآمد آن را تایید نماید ، درخوا ست از کارتابل جاری او خارج می گردد، فرایند صدور خاتمه می یابد و پیامکی به متقاضی ارسال می شود که برای چاپ پروانه به کارتابل خود مراجعه کند. متقاضی می تواند با استفاده از دکمه "چاپ پروانه" که در منوی گزارش فعالیت های (دفاتر پیشخوان خدمات / ICT روستایی) قرار دارد، پروانه صادر شده خود را چاپ نماید.

• 🕘	الأياج											🖨 صفحه اصلی	=	مستقالین مندور پروانه سروس مای انباط وغالوه اطلاعات
?											ان/ICT روستايي)	ىالىت ھا(دفائر پيشخو	گزارش ف	 اشخاص حقيقى/حقوقى
HI 41 B	♦ ₩4 is staar digt	tate 21;6 mices; i										9 2		🔹 راهتمای سامانه
چاپ پروانه	انصراف از درخواست	مشاهده جزئيات	مدت زمان	کاربر جاری	فعالیت جاری	استان	منطقه	تاريخ درخواست	متقاضى	شماره پروانه	شماره سريال	ذوع درخواست	رديف	 پیشنهاد/خطای سامانه
			بررسی					•						🔹 خدمات پستی غیردولتی 🔹
چاپ پروانه	الصراف از درخواست	مشاهده جزليات				كلستان	منطقه شمال شرق	1F00/10/09	محدثه كيخايى	77-67-1162	۶۳۶VF	صدور	1	• کدخدمائی •
														ن دفاتر پیشخوان خدمات دولت / دفاتر ICT روستایی
														درخواست صدور پروانه دفاتر پیشخوان خدمات
														درخواست انتقال امتياز
														درخواست تغییر متراژ دفاتر پیشخوان
														درخواست تجدید پروانه دفاتر پیشخوان خدمات
														درخواست تغيير نشانى
														درخواست انصراف دفاتر پیشخوان
														گزارش فعالیت ها (دفاتر پیشخوان/ICT روستایی)
														درخواست اصلاح مشخصات مندرج در پروانه
														تكميل اطلاعات يروانه
														معرفى جانشين- مستول دفتر دارنده پروانه
					Y=Y= 1	www.CRA.ir®								

تصویر۲–۱۱ چاپ پروانه در کارتابل متقاضی

توجه: تاريخ صدور پروانه، تاريخ تاييد پرداخت حق امتياز پروانه است.

فصل 3: فرآیندهای تجدید و تغییرات پروانه دفاتر پیشخوان خدمات/ICT روستایی

۳-۱مقدمه

در این فصل فرآیند درخواست تجدید پروانه دفاتر پیشخوان خدمات/I CT روستایی با شروع درخواست توسط متقاضی، آغاز می شود. متقاضیان محترم برای دسترسی به سامانه و ارائه درخواستهای خود مبنی بر تجدید پروانه دفاتر پیشخوان خدمات/I CT روستایی ابتدا باید در آدرس (https://licensing.cra.ir) نام کاربری و رمز عبور خود وارد نمایند.

۲-۳ گام اول: متقاضی- درخواست تجدید پروانه

متقاضی می بایست در فاصله زمانی ۶ تا ۳ مانده به پایان اعتبار پروانه، اقدام به درخواست تجدید پروانه نماید. برای ثبت درخواست تجدید پروانه، متقاضی می تواند از بلوک "دفاتر پیشخوان خدمات/ ICT روستایی"، بر روی منوی "درخواست تجدید پروانه دفاتر پیشخوان خدمات/ ict روستایی" کلیک نماید.

> **توجه:** فرایند تجدید پروانه به دو حالت انجام میگیرد: ۱-تجدید پروانه بدون اینکه نشانی ثبت شده در پروانه برای محل دفتر پیشخوان تغییر داشته باشد.

۲-تجدید پروانه در صورتی که آدرس دفتر پیشخوان تغییر خواهد نمود.(مکان دفتر در همان شهر یا روستا میتواند تغییر داشته باشد)

طبق آییننامه (برای تجدید پروانه) باید توجه داشت که متقاضیان دارای مدرک کارشناسی و بالاتر امکان درخواست دفتر پیشخوان را دارند. همچنین برای شهرها متراژ دفتر حداقل ۵۰ مترمربع و در روستا حداقل۲۰ متر مربع میباشد.

بعد از انتخاب "درخواست تجدید پروانه دفاتر پیشخوان" کاربر از لیست کشویی "انتخاب پروانه" شماره پروانه خود را انتخاب مینماید. اگر مکان دفتر پیشخوان در پروانه تغییر داشته باشد و درخواست تجدید پروانه برای مکان جدید صورت گیرد، متقاضی از فیلد"تغییر مکان دفتر پیشخوان" گزینه "بلی" را انتخاب می نماید و در ادامه نقشه برای متقاضی نمایش داده می شود که باید مکان جدید خود را در آن مشخص و انتخاب نماید سپس به طور اتوماتیک به فرم دوم درخواست جهت تکمیل اطلاعات درخواست منتقل می گردد.

اگر مکان دفتر پیشخوان در پروانه جدید تغییر نداشته باشد و برای همان مکان قبلی درخواست تجدید صورت گیرد، متقاضی از فیلد"تغییر مکان دفتر پیشخوان" گزینه "خیر" را انتخاب نموده و به طور اتوماتیک به فرم دوم درخواست جهت تکمیل اطلاعات درخواست منتقل می گردد.

توجه: اگر در فرم اول درخواست، متقاضی مکان موردنظر خود را در نقشه نیافت یا با انتخاب مکان موردنظر با خطا مواجه گردید، می تواند تیک گزینه بالای نقشه" نقطه مورد نظر خود را روی نقشه پیدا نکردم و مستلزم به عدم استفاده از نقشه می باشم.(هر گونه مغایرت در آدرس به عهده متقاضی می باشد.)" را زده تا درخواست به طور اتوماتیک به فرم دوم منتقل گردد و در آنجا آدرس را به صورت دستی مشخص نماید.



تصویر ۳-۱ کارتابل متقاضی و انتخاب منوی دفتر پیشخوان/ICT روستایی/تجدید پروانه

-1-1 حق امتياز تجديد پروانه دفاتر پيشخوان /ICT روستايي

حق امتیاز تجدید پروانه دفاتر پیشخوان خدمات برابر با ۱۰ درصد حق امتیاز صدور پروانه در سالی است که درخواست توسط مدیرکل اداره صدور پروانه منطقه تایید می گردد، میباشد.

سایر مراحل تجدید پروانه همانند درخواست صدور پروانه طی می گردد.

۳-۲فرآیند درخواست تغییر نشانی پروانه

در صورتی که متقاضی تمایل به ثبت درخواست تغییر نشانی پروانه داشته باشد، با انتخاب درخواست تغییرنشانی دفتر پیشخوان خدمات/ I CT روستایی از منو سمت راست در کارتابل خود، میتواند فرم زیر را مشاهده نماید. در فرم باز شده درخواست، از لیست کشویی انتخاب پروانه، شماره پروانه خود را انتخاب می نماید و سپس آدرس مکان جدید دفتر را بر روی نقشه مشخص و ثبت می نماید (مشروط بر این که فقط آدرس مکان دفتر پیشخوان خود را در همان شهر یا روستایی که پروانه قبلی صادر شده، تغییر دهد).



تصویر ۳-۲ کارتابل متقاضی و انتخاب منوی دفتر پیشخوان/I CT روستایی/تغییر نشانی پروانه

پس از تکمیل نمودن فرم اول، متقاضی در مرحله بعد فرمی مانند فرم دوم درخواست صدور پروانه را مشاهده و تکمیل مینماید و سایر گام ها را به جز گام سوم درخواست صدور پروانه تا دریافت پروانه طی می نماید.

توجه: کلیه فرایندهای تغییرات پروانه حق امتیاز نداشته و رایگان هستند.

۳-۳ فرآیند درخواست تغییر مدیرعامل پروانه

در صورتی که متقاضی تمایل به درخواست تغییر مدیرعامل پروانه داشته باشد، باید ابتدا از قسمت بلوک اشخاص حقیقی/حقوقی و در تب "ثبت اطلاعات افراد صاحب امضا و هیئت مدیره" در منوی "شرکت من"، تغییرات مدیرعامل را ثبت نماید. پس از آن به طور خودکار تغییرات در کارتابل کارشناس دبیرخانه ICT استان مربوطه مشاهده گردد و کارشناس دبیرخانه ict استان متوجه تفییر مدیرعامل شرکت مربوطه گردد، درخواست تغییر مدیرعامل را جهت تکمیل به کارتابل متقاضی ارسال می نماید. متقاضی درخواستی مانند شکل ۳–۳ را در کارتابل جاری خود مشاهده نموده و آن را باز کرده و تکمیل مینماید. سپس سایر گام ها مانند گاه های درخواست صدور پروانه را به جز گام سوم تا دریافت پروانه طی می نماید.



تصوير ٣-٣ كارتابل متقاضى و درخواست تغيير مديرعامل ارسال شده به متقاضى

۳-۴ فرآیند درخواست انتقال امتیاز پروانه

در صورت تمایل متقاضی به انتقال امتیاز پروانه خود به شخص یا شرکت دیگر، باید بر روی منوی مربوطه از سمت راست سامانه بلوک دفاتر پیشخوان خدمات / دفاتر ICT روستایی کلیک نماید، سپس در فرم درخواست، ابتدا از لیست کشویی پروانه موردنظر را انتخاب می نماید:

≡ محمد اصلى 🔮 مداونة اصلى	مستانات صدور پروانه سرویس های ارتباطی و قبلوری اهلاویات
درخواست انتقال امتياز دفاتر پيشخوان	🔾 اشخاص حقیقی/حقوقی 🔹
ېږك	🔹 گزارشهای دفاتر پیشخوان
بدون انتخاب 👻	🔹 راهنمای سامانه
یدن است ۱۳۱۰–۱۳۱۰ اعلام افرار می ندایم که مستولیت های قانونی ناش از فعایت دفتر باد شده و قراردادهای منقد با دستگاه های خدمات دهنده تا زمان انتقال قطعی دفتر و صدور پروانه به نام شخص انتقال گیرنده بر عبده اینجانب می باشد.	یشنهاد/خطای سامانه 🔹 🔹
می توجه - به این مرکز مرابط ایرانی و ایرانی ۲ میرد ایرانی ایرانی در ایرانی ایرانی در ایرانی ایرانی در ایرانی ایرانی در ا	ی دفاتر پیشخوان خدمات دولت / دفاتر _ر ICT روستایی
و چې از بې از خوبت عمل ميار خوبت معن ميارند مي بيند از عاري دارين خوب ويند و مده ند. • چنانچه پروانه مربوطه بدايل طولاني شدن فرايند انتقال منقضي شوه تمام مواقب ناشي از آن اميرا از قطب خدمات دفتر، پراخت حق امتياز (صدور، تجديد) پروانه و غيره بر مهده طرفين است .	درخواست صدور پروانه دفاتر پیشخوان خدمات
	درخواست انتقال امتياز
	درخواست تجدید پروانه دفاتر پیشخوان خدمات
	درخواست انصراف دفاتر پیشخوان

تصویر ۳-۴ کارتابل متقاضی و انتخاب منوی انتقال امتیاز

دو نوع فرایند انتقال امتیاز وجود دارد:

- **انتقال امتیاز:** در این نوع فرایند انتقال امتیاز، شخص دارنده پروانه و شخص انتقال گیرنده یا در صورت حقوقی بودن ، مدیر عامل شرکت انتقال گیرنده یکی نمی با شند و قصد انتقال امتیاز پروانه خود به شخص یا شرکت دیگری را دارند. در این نوع فرایند انتقال امتیاز شخص انتقال گیرنده یکی نمی با شند و قصد انتقال امتیاز پروانه خود به شخص یا شرکت دیگری را دارند. در این نوع فرایند انتقال امتیاز شخص انتقال گیرنده یکی نمی با شند و قصد انتقال امتیاز پروانه خود به شخص یا شرکت دیگری را دارند. در این نوع فرایند انتقال امتیاز شخص انتقال گیرنده یکی نمی با شند و قصد انتقال امتیاز پروانه خود به شخص یا شرکت دیگری را دارند. در این نوع فرایند انتقال امتیاز شخص انتقال گیرنده باید برای خود یوزر مجزایی در سامانه cra.ir بخش خدمات الکترونیک ایجاد نموده و اطلاعات مربوط به شخص با شرکت خود را در یوزر مربوطه ثبت نماید. برای انجام این فرایند، در فرم اول درخوا ست بعد از انتخاب پروانه موردنظر، طبق تصویر ۳–۶ گزینه انتقال امتیاز به شخص دیگر یا شرکت دیگر را انتخاب نموده و سپس نوع انتقال گیرنده را م شخص می اند. برای می دیگر یا شرکت دیگر را انتخاب نموده و سپس نوع انتقال گیرنده را م شخص می می ایند. در این این فرایند، در فرم اول درخوا ست بعد از انتخاب پروانه موردنظر، طبق تصویر ۳–۶ گزینه انتقال امتیاز به شخص دیگر یا شرکت دیگر را انتخاب نموده و سپس نوع انتقال گیرنده را م شخص می نمایند.
- تبدیل حقیقی به حقوقی: در این نوع فرایند انتقال امتیاز، شخص دارنده پروانه و مدیرعامل شرکت انتقال گیرنده یکی می با شند و متقاضی فقط قصد حقوقی کردن دارنده پروانه را دارد. در این نوع فرایند انتقال امتیاز یوزر انتقال دهنده و انتقال گیرنده یکی می با شند و متقاضی فقط قصد حقوقی کردن دارنده پروانه را دارد. در این نوع فرایند انتقال امتیاز یوزر انتقال دهنده و انتقال گیرنده یکی می با شند و متقاضی فقط قصد حقوقی کردن دارنده پروانه را دارد. در این نوع فرایند انتقال امتیاز یوزر انتقال دهنده و انتقال گیرنده یکی می با شند و متقاضی فقط قصد حقوقی کردن دارنده پروانه را دارد. در این نوع فرایند انتقال امتیاز یوزر انتقال دهنده و انتقال گیرنده یکی می با شند و اطلاعات شرکت باید در همان یوزر انتقال دهنده تکمیل گردد. که در این صورت در فرم اول درخوا ست طبق تصویر ۳–۵ گزینه اول انتخاب می شود.

?		درخواست انتقال امتیاز دفاتر پیشخوان	🔹 اشخاص حقیقی/حقوقی 🔹
		پروانه	🔹 گزارشهای دفاتر پیشخوان
		✓ ۷۲-۱۰-۱۲۹₀	🔵 راهنمای سامانه 🔹
نوع انتقال گیرنده پروانه		نوع درخواست	
 انتقال به شخص حقوقی(شرکت) انتقال به شخص حقیقی 	قطی دارنده پروانه، مدیرعامل آن شرکت می باشد، داده شود) شخص باشکت دیگر مکمی باباری آن با قدم شناد داده شود استانه است. داده شد ()	تبدیل امتیاز دفتر از حقیقی به حقوقی(امتیاز به شرکتی که شخص ا این از این از	پیشنهاد/حطای سامانه 🔹 🔾
	معنی یا سرت دیدری به مسویت ان با بردی غیر از دارنده سای پروانه است، سنس سود)	المس سيار پروه به سمس ديد يا سرت ديدر اسيار پروه به ه	 دفاتر پیشخوان خدمات دولت / دفاتر ICT روستایی
and the second	A Paral and a set of well to barren at a set of the state of the set		a la terre a the same second at a
حص النقال نیزنده بر عهده اینجانب می باشد.	ت دهر پد شده و فراردادهای منعقد با دستاه های خدمات دهنده تا زمان انتقال فطعی دهر و صدور پرونه به نام سا ا	خدمات	
	ا ، گیانده ما ریابست از طاریق کارتایا ، خود قرابند را ادامه دهد.	توجه • اسار انا ثبت درخواست انتقال امتيانا توسط شمار انتقا	درخواست انتقال امتياز
.) پروانه و غبره بر عهده طرفین است .	الله منقضى شود تمام عُواقب ثلثي أز أن أعم أز قطع خدمات دفتر، پرداخت حق امتياز (صدور، تجديدا	 چنانچه پروانه مربوطه بدلیل طولانی شدن فرایند انتق 	درخواست تجدید پروانه دفاتر پیشخوان خدمات
	رکوردي وجود ندارد		درخواست تغییر نشانی
			درخواست انصراف دفاتر پیشخوان
			۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔
			معرفی جانشین- مسئول دفتر دارنده پروانه

تصوير ٣-٥ انتخاب نوع درخواست انتقال امتياز

با توجه به این که در تصویر قبل نوع انتقال گیرنده را متقاضی حقیقی یا حقوقی انتخاب نموده، در جستجو فرد انتقال گیرنده (در صورت انتخاب گزینه انتقال به شخص حقیقی) باید مقدار کد ملی انتقال گیرنده و حداقل یکی از فیلدهای دیگر را جهت جستجو وارد نموده و دکمه جستجو را کلیک نماید تا رکورد فرد انتقال گیرنده به متقاضی نمایش داده شود و در جستجو شرکت (در صورت انتخاب گزینه انتقال به شخص حقوقی)، باید مقدار شناسه ملی شرکت انتقال گیرنده و حداقل یکی از فیلدهای دیگر را در هنگام جستجو وارد نموده و دکمه زا کیک نماییم تا رکورد مربوط به شرکت انتقال گیرنده نمایش داده شود.

توجه: انتقال گیرنده باید از قبل در سامانه ثبت نام کرده و اطلاعات خود را در یوزرشان تکمیل نموده باشند. برای یافتن انتقال گیرنده کافیست یکی از فیلدهای جستجو را وارد نموده و بر دکمه "جستجو" کلیک نمایید.

سپس در رکورد موردنظر براساس این که در فرایند انتقال امتیاز محل دفتر تغییر می کند یا خیر، گزینه انتقال امتیاز با تغییرنشانی/ انتقال امتیاز بدون تغییرنشانی انتخاب می گردد.

							🖌 صفحة اصلی	=	سرویس های ارتباطی و شناوری اطلاعات
?						تر پیشخوان	ب انتقال امتياز دفا	درخواست	🔹 کد خدماتی 🔹
				Г				پرواته	 اشخاص حقیقی/حقوقی
							YP-1	•-114•	🔹 گزارشهای دفاتر پیشخوان
نوع انتقال کیرنده پروانه ©								نوع درخواسن	s allahu, claibh O
 انتقال به شخص حقوقی(شرکت) انتقال به شخص حقیقی 	، منتقل شود)	ی باشد، داده شود) فردی غیر از دارنده فعلی بروانه است.	مدیرعامل ان شرکت مر گری که مسئولیت آن یا	ن فعلی دارنده پروانه، به شخص با شرکت دنا	نىركتى كە شخص (امتىاز دروانە د	قی به حقوقی(امتیاز به ت خص دنگر با شرکت دنگر	دیل امتیاز دفتر از حقی قال امتیاز دروانه به ش	⊚ تبد	
								0	 پیشنهاد/خطای سامانه
المطالب فيكرد	کرد. امدر عاما			فابتعا		ه	صات انتقال گیرند	مشخ نام شبکت	🕥 دفاتر پیشخوان خدمات دولت / دفاتر
// Ye/ Ye/			1078	-orAF019				cooler ho	ICT روستایی
								حستح	درخواست صدور پروانه دفاتر پیشخوان خدمات
								• •	درخواست انتقال امتياز
ر انتقال گیرنده بر عهده اینجانب می باشد.	ن انتقال قطعی دفتر و صدور پروانه به نام شخص	دستگاه های خدمات دهنده تا زما	قراردادهای منعقد با	ليت دفتر ياد شده و	ی ناشی از فعاا	له مسئولیت های قانونر	م و اقرار می نمایم ا	lei 📄	درخواست تجدید پروانه دفاتر پیشخوان خدمات
								توجه	درخواست تغيير نشانى
بوله وغيرونيا عقده طرقين البلت .	فتر، برداخت جع، امتناز (صدور، تحدید) بر	تابل خود فرایند را ادامه دهد. . از آن اعماز قطع خدمات د	ایست از طریق کار د تمام عواقب ناش	قال گیرنده می با نتقال منقض شه	سط شما، الت بدن قرابند ا	ست انتقال امتياز تو، طه بدليا ، طولات ، ش	س از ثبت درخوا ننانجه بروانه مرب	4. •	درخواست انصراف دفاتر پیشخوان
رد- د مرد بر ۲۰۰۰ - درسی ۲۰۰۰ - ۱				,		- G-9- 02-4		•	تكميل اطلاعات پروانه
کدملی مدیرعامل تاریخ ثبت انتقال امتیاز انتقال امتیاز متان شرکت این تغییرنشانی نشانی	ن فکس شهر اس	شناسه ملی شرکت	آدرس	نام خانوادگی	ئام	نام کاربری	نام شرکت	رديف	
يدران ۷۰۹٬۹۷۹ ۱۳۷۹٬۰۷۱۷ انتخاب	ساری ماز ۲۳۳۹	1042020 104204742019	بلوار آزادی- روبروی پارک آفتاب	نوريان لالاني	عينعلي	۵ ۷۶۹ ۷۰۹۷۰۷	شرکت مازند پیام ساری	١	

تصویر ۳-۶ جستجو انتقال گیرنده در درخواست انتقال امتیاز

پس از انتخاب گزینه انتقال امتیاز با تغییرنشانی یا بدون نغییر نشانی، پیامی مطابق تصویر ۳–۷ نمایش داده می شود که متقاضی باید آن را تایید نماید و سپس پیام دیگری طبق تصویر ۳–۸ نمایش داده می شود که آن را نیز تایید می نماید.

کد خدماتی 🔹 🗸	درخواست ا	انتقال امتياز دفا	ر پیشخوان	_					_						?
🔹 اشخاص حقیقی/حقوقی	پروانه			_											_
🔾 گزارشهای دفاتر پیشخوان 🔹 🗸	-10-1290	Υ۲-			Ŀ										
	نوع درخواست										نوع انتقال گي	رنده پروانه			
راهنمای سامانه 🤍	تبديل () انتقا	ل امتیاز دفتر از حقیا ۱. امتیاز درمانه به ش	بی به حقوقی(امتیاز به ش فص دیگر با شرکت دیگر	برکتی که شخه (امتیا: دروانه	ن فعلی دارنده پروانه، م ه شخص با شرکت دیگ	دیرعامل آن شرکت مر ی که مستولیت آن با	ن باشد، داده شود) فردی غیر از دارنده فعلی د	روانه است، منتقا . ش	(30		al 🔘	نال به شخص حقوقی(شرک	ت) ⊚ انتقال ب	به شخص حقیقی	
🔾 پیشنهاد/خطای سامانه 🔍			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	1631	,,	100, 8,	, 6								
 دفاتر پیشخوان خدمات دولت / دفاتر ICT روستایی 	— مشخص نام شرکت	ىات انتقال گيرند	(آیا درخواہ همان مکا	ت انتقال امتياز بدو ن قبلي ميباشد. (بدي	ن تغيير نشاني دا نوسيله متعهد مي	رید؟ در این صورت، ای شوم چنانچه پروانه م	ن درخواست به ه ربوطه بدلیل طوا	ننزله برپايي تي شدن فر	دفتر در ایند انتقال		تاریخ ثبت شرا شق ۱۷/ ۱۷	نت اه/ ۱۳۷۹ ه		
درخواست صدور پروانه دفاتر پیشخوان خدمات	جستجو			منقضي ش غيره را مي	ود تمام عواقب ناشږ ذيرم.)	ی از آن اعم از قطع 	خدمات دفتر، پرداخت	ں حق امتیاز (صد	ور، تجدید)	پروانه و			2		
				تايي	د انصراف										
درخواست تجدید پروانه دفاتر پیشخوان خدمات	اعلام	و اقرار می تمایم ک	ه مسئولیت های قانونی	ی ناشی از فعا	لیت دفتر یاد شده و ق	راردادهای منعقد با	دستگاه های خدمات ده	عنده تا زمان انتقال	قطعی دفتر	و صدور پروانه به نا	م شخص انتقال گیر	نده بر عهده اینجانب می	باشد.		
درخواست تغییر نشانی	توجه														
درخواست انصراف دفاتر پیشخوان	• پىر • ختا	ل از ثبت درخوا، انحه بروانه مربو	لت انتقال امتياز تو. طه بدليا ، طولاني ش	ليط شما، الا بدن فرايند	قال گیرندہ می بایا نتقال منقضہ شود	ست از طریق کار تمام عواقب ناش	نابل خود فرایند را اد باز آن اعماز قطع خ	امه دهد. ددمات دفتی برد	اخت حة. ا	شا: (صدور، تح	دید) بروانه و غیر	ه بر عقده طرقت، ابت			
تكميل اطلاعات پروانه			- g - j - 0, - , -		- J. G										
	رديف						شناسه ملی شرکت					کدملی مدیرعامل شرکت	تاریخ ثبت شرکت	انتقال امتیاز با تغییرنشانی	انتقال امتیاز ہدون تغییر نشانی
	۱	شرکت مازند پیام ساری	6424404704	عينعلي	نوريان لالاني	بلوار آزادی- روبروی پارک آفتاب	10420242019	****		سارى	مازندران	۵۷۶۹۷۰۹۷۰۷	1244/02/14	انتخاب	انتخاب

تصوير ٣-٧ پذيرفتن شرايط درخواست انتقال امتياز

2							ر پیشخوان	ب انتقال امتياز دفات	درخواسنا	• کدخدماتی •
×								سامانه	ي i پيام	 ۱شخاص حقیقی/حقوقی
ر و صدور پروانه به نام شخص انتقال گیرنده بر عهده اینجانب می باشد از انتخاب نمایید.	تا زمان انتقال قطعی دف	ی خدمات دهنده	ی منعقد با دستگاه ها	د شده و قراردادها	ی از فعالیت دفتر یا	، قانونی ناش	ایم که مسئولیت های	اعلام و اقرار می نه	لطفا گزینه	🔹 گزارشهای دفاتر پیشخوان
					Г				پروانه	🔾 راهتمای سامانه
								74-1	»-1¥90	بیشنماد/خطاع، سامانه
نوع انتقال گیرنده پروانه	×					اطلاع		-	نوع درخواس	
انتقال به شخص حقوقی(شرکت)	: شده و قراردادهای ام شخص انتقال	از فعالیت دفتر یاد ر صدور پروانه به ن	بت های قانونی ناشی ن انتقال قطعی دفتر و	ی نمایم که مسئولر مات دهنده تا زما	گزینه اعلام و اقرار م د با دستگاه های خ	() منعق	بی به حقوقی(امتیاز به ش فص دیگر یا شرکت دیگر(:یل امتیاز دفتر از حقیهٔ قال امتیاز پروانه به ش	© تپ انت	 دفاتر پیشخوان خدمات دولت / دفاتر ر ICT روستایی
			، نمایید.	می باشد ار انتخاب	ه بر عهده اینجانب.	گیرند	(صات انتقال گیرند	— مشخ ناه شکت	
A 14/ 10/ 11/ m					د	تايي				درخواست انتقال امتياز
								بو	جستم	درخواست تجدید پروانه دفاتر پیشخوان خدمات
										درخواست تغییر نشانی
نام شخص انتقال گیرنده بر عهده اینجانب می باشد.	طعی دفتر و صدور پروانه ب	نده تا زمان انتقال ف	دستگاه های خدمات ده	راردادهای منعقد با ا	ليت دفتر ياد شده و ق	ن ناشی از فعاا	ه مسئولیت های قانونی	م و اقرار می نمایم ک	lel 📄	درخواست انصراف دفاتر پیشخوان
									توجه	تكميل اطلاعات پروانه
جدید) پروانه و غیره بر عهده طرفین است .	فت حق امتياز (صدور،	مه دهد. دمات دفتر، پردا-	نابل خود فرایند را ادا , از آن اعم از قطع خ	ست از طریق کار: تمام عواقب ناشی	قال گیرنده می بای نتقال منقضی شود	بط شما، انت دن فرایند ا	ـت انتقال امتياز توه طه بدليل طولاني ش	س از ثبت درخوا، منانچه پروانه مربو	4 • 7 •	
لمتان كنملى منيرعامل تاريخ ثبت انتقال امتياز انتقال امتياز بقون تغيير نمان	فکس شهر	تلفن	شناسه ملی شرکت	آدرس	نام خانوادگی	نام	نام کاربری	نام شرکت	رديف	
مازندران ۷۲/۹۶۹۲۵۷ ۱۳۳۷/۱۶۹۱ انتخاب	سارى	۳۳۳۷۵۵۵۵	10Y50YAF@19	بلوار آزادی- روبروی پارک	نوريان لالاني	عينعلي	۵۷۶۹۷۰۹۷۰۷	شرکت مازند	1	

تصویر ۳-۸ تایید درخواست انتقال امتیاز

حال درخواست از کارتابل انتقال دهنده خارج شده و وارد کارتابل انتقال گیرنده می شود. در ادامه انتقال گیرنده اطلاعات مورد نیاز را در درخواست انتقال امتیاز که در کارتابل جاری یوزرشان قرار گرفته شده، تکمیل نموده و درخواست را به سازمان ارسال می نمایند.

۳-۵ فرأيند انصراف دفاتر پيشخوان

برای دادن درخواست انصراف از پروانه توسط متقاضی و لغو آن، متقاضی باید بر روی منوی مربوطه از سمت راست سامانه بلوک "دفاتر پیشخوان خدمات / ICT روستایی" کلیک نماید و منوی" انصراف دفاتر پیشخوان خدمات/ ICT روستایی" را انتخاب نموده و در فرم نمایش داده شده طبق تصویر ۳–۹ اطلاعات فرم را تکمیل و به سازمان ارسال نماید.

୯	<u>ج</u> ایگاه	🚆 که منده املی	سیسانانین صندور پروانه سروس بانی ارتباطی ونشاویه امالاهات
		درخواست الصراف دفاتر پیشخوان	🔹 اشخاص حقیقی/حقوقی 🔹
		التخاب يروك التخاب مستندات	🔹 گزارشهای دفاتر پیشخوان
		No file chosen Choose Files VY-IF-IFF& -	🔹 راهنمای سامانه
		ئۆشىمان	میشنماد/خطای سامانه)
		تست	
<u></u>			💿 دفاتر پیشخوان خدمات دولت / دفاتر _{>} ICT روستایی
		اندگر • در میرد اسال مختلف اس از بادیانه ایکان باگان محمدندانته و بانیان میگانه سایات از مال ایرانه داریانه توارد	
		ار خورد بورا رطانی در بینا از باریزد استان در سند و بود باستان و شریان میپانود استوینای در بین استر از برود استرد 🚺 امراد فورا مطالبه تبوده می پذیری.	
		ارسال درخواست ❷	

تصوير ۳-۹ درخواست انصراف پروانه دفاتر پيشخوان

اگر درخواست نیاز به ویرایش داشته باشد یا کاربر و سازمان قصد خاتمه دادن این فرایند را داشته باشند، درخواست به کارتابل کاربر بازگردانده می شود. کاربر پس از بازکردن درخواست انصراف که از سمت سازمان به کارتابلش ارسال شده است، در فرم نمایش داده شده طبق تصویر ۳–۱۰ باید یکی از گزینه های " انصراف از فرآیند " و " ادامه فرآیند و ارسال به کارشناس" را انتخاب نماید.

واست انصراف دفاتر يبشخوان	
لب پروته	التخاب مستندات
٧٢- <i>١۶-٢٣</i> ٨	No files selectedBrowse
يطان	
ت انصراف از پروانه در این قسمت نوشته شود	
• در صورت ارسال درخواست انصراف از پروانه امکان بازگشت وجود نداشته و سازمان هیچگونه مسئولیتی در قبال انصراف از پروانه ندارد.	
موارد فوي را مطالعه نموده و می پذیرم.	
ى وتقاضى	
) التصراف از قرایند 🔿 ادامه قرایند و ارسال به کارشناس	
• در صورت ارسال درخواست اتصراف از پروژنه امکان بازگشت وجود تداشته و سازمان هیچگونه مسئولیتی در قبال اتصراف از پروژنه ندارد. مواد فون را مطاقه نموده ومی پلیرم. ی مطاقهی ی محرف از فوند () ادامه فوند و ارسال به کارشنامی ان درخواست ©	

تصوير ٣-١٠ درخواست انصراف پروانه دفاتر پيشخوان

در صورتی که متقاضی اشتباها روی درخوا ست انصراف کلیک کرده و به سازمان ار سال کرده با شد می تواند با انتخاب گزینه"انصراف از فرآیند" درخواست انصراف پروانه را خاتمه دهد.

درصورت انتخاب گزینه" ادامه فرآیند و ارسال به کارشناس " درخواست به سازمان ارسال شده و فرآیند درخواست انصراف پروانه ادامه می یابد. پس از طی مراحل بررسی درخواست و موافقت با آن، در مرحله آخر برای متقاضی پیامکی در خصوص لغو شدن پروانه موردنظر ارسال می گردد.

نکته: درخواست های انصراف که به صورت اشتباهی و بر اثر کلیک بر روی منوی" لغو/ انصراف دفاتر پیشخوان خدمات/ICT روستایی" در کارتابل جاری کاربر ایجاد شده اند و متقاضی قصد تکمیل و ارسال آن ها به مرحله بعد را ندارد، به صورت روزانه در سامانه چک و برای روز بعد از کارتابلشان حذف می شود.

۳-۶ فرآیند درخواست اصلاح مشخصات مندرج در پروانه

در صورتی که در اطلاعات مربوط به پروانه که در چاپ پروانه در جدول مربوطه درج می شود ، اشکالی وجود داشته باشد یا تغییر نموده باشد، برای مثال نام/ نام خانواگی دارنده پروانه تغییر کرده باشد یا آدرس دفتر اشتباه ثبت شده باشد یا کدپستی (بدون تغیر مکان) تغییر کرده باشد یا کد ملی متقاضی اشتباه ثبت شده باشد و یا ... ، امکان دادن درخواست" اصلاح مشخصات مندرج در پروانه دفاتر پیشخوان خدمات/ ICT روستایی " از منوی راست سامانه، بلوک "دفاتر پیشخوان خدمات / ICT روستایی" و ارسال آن به سازمان جهت بررسی و در نتیجه اصلاح پروانه وجود دارد.

مطابق با تصویر ۳–۱۱ در فرم اول مربوط به این درخواست، متقاضی نوع تغییر موردنظر را انتخاب می نماید، با انتخاب هر کدام از گزینه ها در جلوی آن کادری جهت درج اطلاعات درست و دکمه ای جهت بارگذاری مستندات مربوط به این تغییر، قرار داده شده است که متقاضی باید آن را تکمیل و ثبت نماید و در قسمت توضیحات، توضیحات مربوط به این تغییر درخواستی را ثبت نموده و تیک گزینه " **متقاضی گرامی، آیا از** صحت اطلاعات وارد شده برای اصلاح پروانه انتخابی مطمئن هستید؟" را زده و سپس با زدن دکمه "ثبت درخواست" درخواست را به سازمان ارسال می نماید.

				اطلاعات پروانه
		~		Ah-Ih-Ihhah جوانه (1992) مورد الم
				نمایش اطلاعات پروانه
	درج در پروانه»	«اطلاعات ما		
محل ثبت: امشگین شهر	شماره ثبت شرکت: ۲۵۹۵		شناسه ملی: ۱۳۵٬۰۹۸۱۳۲	دارنده پروانه: شرکت پیشخوان سلین پردازش آوای سبلان
استان: اردبیل	تاريخ صدور: ۶/۱۷/۱۰مه۱۴		شماره پروانه: -۲۲-۷۲	مدير عامل: آيدين رضا
دهستان:	شهر: مشگین		بخش: مرکزی	<mark>شهرستان</mark> : امشگین شهر
	تصویر دارنده پروانه:		کد پستی: ۹۶۳۵۶	روستا:
			عويض روغنى تهرائى	<mark>نشانی</mark> : خیابان سی متری شهید باکری خیابان حافظ جنب ت
-				اصلاخ اظلاءات
			كمرا تماريد.	• متقاضا الدام ، معاد با معادی که تباز به اصلاح در با مانه دارد: ت
				مرکز این او این او این او
				مراجع المراجع مليم المراجع مليم المراجع مليم المراجع مليم
				می خواندم «تصویر نارند» در پروانه تغییر کند.
				می خواهم «تم شرکث» در پروانه تغییر کند.
				🔄 می خوادهم مانم مدیر عامل» نر پروانه تغییر کند.
				می خوانم «شماره ثبث شرکت» در پروانه تغییر کند.
	منرک No files selectedBrowse	~	اصلائدوز	📈 مى خواهم ححل ثبتء در پروانه تغيير كند. محل ثبت
🙁 KB FY Pen	guins.jpg			
				مى خوادهم «شناسه ملى شركت» در پروانه تغيير كند.
				📃 می خوانم، صنرک تحصیلی، نر پروانه تغییر کند.
				می خواهم 🕫 شهره در پروانه تغییر کند.
		ī.,		ئۈمىغات
			ی هستید؟	🗹 - متقاضی گراشی آیا از صحت اطلاعات ولرد شده برای اصلاح پروانه انتخابی مطمئ
				ثبت درخواست 🕥

تصویر ۳–۱۱ درخواست اصلاح مشخصات مندرج در پروانه

۳-۷ فرآیند درخواست تغییر متراژ دفاتر پیشخوان

در صورتی که متقاضی متراژ دفتر خود را اشتباه وارد نموده و یا با باز سازی مساحت آن تغییر کرده است با انتخاب درخواست منوی تغییر متراژ از سمت راست، بلوک "دفاتر پیشخوان خدمات / ICT روستایی" در کارتابل خود، میتواند فرمی طبق تصویر زیر را مشاهده نماید. در فرم باز شده درخوا ست، بلوک "دفاتر پیشخوان خدمات / ICT روستایی" در کارتابل خود، میتواند فرمی طبق تصویر زیر را مشاهده نماید. در فرم باز شده درخوا ست، بلوک "دفاتر پیشخوان خدمات / ICT روستایی" در کارتابل خود، میتواند فرمی طبق تصویر زیر را مشاهده نماید. در فرم باز شده درخوا ست، بلوک "دفاتر پیشخوان خدمات / ICT روستایی" در کارتابل خود، میتواند فرمی طبق تصویر زیر را مشاهده نماید. در فرم باز شده درخوا ست، بلوک "دفاتر پیشخوان خدمات / ICT روستایی" در کارتابل خود، میتواند فرمی طبق تصویر زیر را مشاهده نماید. در فرم باز شده درخوا ست، از لی ست که شویی انتخاب پروانه، شماره پروانه خود را انتخاب نموده و سپس با وارد کردن م ساحت جدید دفتر و بارگذاری م ستند مربوطه، درخواست را به سازمان ارسال می نماید.

希 صقحه اصلی			ا يودايگاه 🚽
ير متراژ دقتر			
اره پروانه			
YY-15-1001	~		
اعات درخواست			
	אוקא»	عات متقاضی»	
ا لعيا	نام خانوادگی: معصومی اقدم	نام پدر: سلدوز	کد ملی: ۱۳۷۵۷۲۰۷۱۶
ماره همراه: ۹۱۲۱۱۸۱۸۶۶			
	«نشانی و مشخصات	دقیق محل ارائه خدمت(دفتر)»	
خواست: <mark>تغییر متراژ دفتر</mark>	استان: تهران	شهرستان: تهران	بخش: مرکزی
ع منطقه: شهري	شهر: تهران		
رس: شهرک ولیعصر، خیابان مسلمی(جلاا	ی جنوبی)، نبش کوچه طارمی، پلاک۱۴۹		کدپستی: ۱۳۷۳۹۵۱۹۹۹
نن ثابت: ۶۶۲۲۲۸۱۷	فكس: ہ	طبقه: همكف	مساحت (متر مربع): ۷۵
لک: ملکي	امکانات ارائه خدمات به معلولین، جانبازان و سالمندان: دارد	آسانسور: ندارد	پله برقی: ندارد
ک: ۱	شماره واحد: ۱	موقعيت جغرافيايى: مجاور اصلي	محل استقرار: مستقل
فتص: همگاني	منطقه شهرداری: ۱	ناحیه شهرداری: ۱	حوزه کلانتری: ۱
فل خدمتگزار: دفترپیشخوان	حق امتياز دفتر (ريال): •	شماره پروانه: ۷۲-۱۶-۷۲	وضعيت پروانه : <mark>داراي اعتبار</mark>
یخ پایان اعتبار: ۱۴۰۲/۱۲/۲۶	تاريخ صدور پروانه اوليه: ۱۳۸۸/۱۲/۲۶	دسته بندی شهر: <mark>کلان شهر</mark>	
اژ جدید دفتر			
تت جدید دفتر(متر مربع)		بارگذاری سند مربوطه	
		No file chosen Choose Files	

تصویر ۳-۱۲ کارتابل متقاضی و انتخاب منوی تغییر متراژ دفاتر پیشخوان خدمات/I CT روستایی

۳- ۹ فرایند تبدیل روستا به شهر

بعد از تکمیل اطلاعات حقیقی/حقوقی در کارتابل خود با انتخاب منوی "درخواست تبدیل روستا به شهر" از سمت راست، بلوک "دفاتر پیشخوان خدمات/ICT رو ستایی" کاربر فرمی مانند تصویر زیر را مشاهده می نماید. در فرم اول درخوا ست بعد از انتخاب شماره پروانه از لیست کشویی، کاربر می تواند نشانی خود را از روی نقشه انتخاب نموده یا تیک گزینه"" نقطه مورد نظر خود را روی نقشه پیدا نکردم و مستلزم به عدم استفاده از نقشه می باشم" را زده تا به طور اتوماتیک به فرم دوم درخواست منتقل و در آنجا آدرس را به صورت دستی انتخاب نماید. نکته: برای شروع این فرایند، درصرورت نقص اطلاعات حقیقی/حقوقی و همچنین نقص اطلاعات پروانه و مکان دفترپیشــخوان خدمات، متقاضی ابتدا باید آن ها را تکمیل کنید.

تبخيل روستا به شهر
انتخاب پروته بدون انتخاب 🗸
نشائی و مشخصات دقیق محل ارائه خدمت (دفتر)
🗌 نقطه مورد نظر خود را روی نقشه پیدا نکردم و مستازم به عدم استفاده از نقشه می باشم.(هر گونه مغایرت در آدرس به عهده متقاضی می باشد.) لطفا محل دقیق دفتر پیشخوان را انتخاب کنید.

شکل ۳–۱۳ فرم اول درخواست تبدیل روستا به شهر

					()	
شېر		ريشمي		شلاسطن		Opmi
بنون انتخاب		🗸 بنون انتخاب		🗸 يتون انتخاب	ځا پ	بدون انتخ
			ه.	زینه های بالا پیدا نکردید <mark>اینجا</mark> گلیک گنی	ی چنانچه شهر محل دفتر خود را از میان گ	متقاضى گرامر
					سخصات دقيق محل ارائه خدمت (دفتر)	نشائی و مش
					شطوان	آدرس دفتر پید
					لی روستاخیابان شهدا	جادہ اصا
i						
	قكس	<u>م</u>	تلقن		قمى	کد پستی ۱۰ رڈ
	٥	b b.	۲۸		5	የዝሥልልነ
			طبقته			تملک
		<u>ن</u> ل ٧	ab 🔨	-		ملکی
	شماره واحد		پلاک		رُمتر مرزچ)	مساحث دفتر(
	همكف		٩			٣٠
	مختض	ىتغرار	محل		لفانى	موقعيث جغرانا
ى 🔾 بائۇنى 🔘 ھىگانى	esi ()	مستقل 🔵 مجتمع تجاری 🔵 مجتمع مسکونی	۲		ېرلمىلى 🔵 مجاور قرعى 🔵 خاخل كۈچە	yakun 🔘
	حوزه كلائتري	ېرىلى	لاحيه		ىغ.	منطقه شهرتارو
امیونداران	شهرک آ	ن مرکزی	èų		ىش مركزى	توابع بخ
					اِر(چهت درخواست های خنطگزاری)	شغل خنمتگزار
					شخوان	دفتر پیش
					لات ارائه خنمات به معاولین، جا نبازان و سالمننڈن	L L28
					مددهاما رم اعضاء رهبتت مددرم	مشخصات
ر مشاهده جزئیات	نام پ	شماره الى/گذرنامه منزک قصیلی		نام خانوادگی	یر اور اور اور اور اور اور اور اور اور او	رديف
ر مشاهده جزئیات فه مشاهده جزئیات	نام پ حبيب	شماره ملی/گذرنامه مدرک تحصیلی کارهناسی ارضد		نام خانوادگی هاهر	لام لام محسن	رديف
ر مشاهده جزئیات شه مشاهده جزئیات	نام پ حبيب	شماره ملی/گذرنامه مدرک تحصیلی کارهناسی ارشد		نام خانوادگی هاهر	لیر اور سای ہے۔ بیر الم	رديف ۱
ر مشاهده جزئیات فه	نام پ حبيب	شماره ملن/گذرائمه مدرک قحصیلی کارهناسی ارشد		للم خالوادگی شاهر	- یر ان کی	نديف ۱
ر مشاهده جزئیات فه	نام ہے حیب	شماره ملی/گذرنامه مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد		لام خالوادگی هاهر	یر اور ای این این این این این این این این این	رديف ١
ر مشاهده جزئیات ش	نام پ جيب	شماره ملى/گذرنامه مدرک کحصیلی کارشانسی ازهد		لام خالوادگی هاهر	یر ای کی کی کی کی ایک میر محسن	ديف)
ر مشاهده جزئیات ه به	دام پ جويب	شماره ملی/گلزائمه مدرک کمعیلی کارشناسی ارضد		نام خانوادگی هاهر	یر ایر این این این این ایر ایر محسن داواز	ردیف ۱ ۱
ر مشاهده جزئیات ه مشاهده جزئیات *	دام ہے جیب	شماره ملی/گذرنامه مدرک کحصیلی کارشناسی ارشد		نام خانوادگی هاهر	یر اور سای یا با یر محسن د بیاز	ردیف ۱ ۱
ر مخلعده چزیات ه ه مشاهده جزئیات	نام پ حيب	شماره ملی/گذرنامه کارشناسی ارشد ارشوری مرایع فرم تبت نشده است رکوری مرایع فرم تبت نشده است		نام خانوادگی هاهر	یر اور سای یا میر محسن د ایاز	ردیف ۱ عدارك مورد
ر مخلطته جزئیات اه مشاهده جزئیات •	دام ي حويب	شمارە ملى/گىزنامە مىلى/گىزنامە مىلى/گىزنامە كە مەرك تەممىيلى كارشناسى ارشد بارغۇرەي مرايى قوچ ئېت ئىشدەاست		نام خانوادگی هاهر	ير ان کا ير ان کا ير محسن د لياز	دریف ردیف ۱ مدارك مورد
ر مخاهده جزئیات ه مشاهده جزئیات •	دام د حييب	شماره ملی/گذراعه مدرک تحصیلی کارهناسی ارشد رگوردی عرای فرم ثبت نشده است No 1		نام خانوادگی شاهر در اندهاب قارل edBrowse	ير الرو الله الله الله الله الله الله الله الل	ردیف ا ا ا مدارك مورد بازد بندور ایتر
ر مشاهده جزئیات ش *	^د جيب جيب	شماره ملى/گذراعه مدرک تحصیلی کارهناسی ارشد برگوردي حراین فرم ثبت نشندهست No f	e select	نام خانوادگی هاهر اهر اهر دلامای ایرل edBrowse	یر اور اور اور اور اور اور اور اور اور او	ردیف ردیف ۱ مدارک مورد منابع مورد فار
ر مشاهده جزئیات ه مشاهده جزئیات •	لام ي جيب	شماره ملى/گذراعه مدرک تحصیلی کارهاناسی/رفد رگوردي در اين فرم ثبت تشده است رگوردي در اين فرم ثبت تشده است	e select	نام خانوادگی هاهر اهم اهر دفته به قرل edBrowse	یر اور ای یک یک محسن دلیاز و جدید	مدارك مورد مدارك مورد مدارك مورد منابك مورد فيار
ر مذاهده جزئیات ه مشاهده جزئیات * بری اطلاعات (CT) روستایی، تئید میشود در زمان درخواست تغییر نشانی و <i>ا</i> یا	نام ی جبيب جبيبالات و قد ہ شود.	شماره ملی/گذرنامه گارشناسی ارشد ارگوردی در این قرم ثبت نشته است رگوردی در این قرم ثبت نشته است ارگوردی در این قرم ثبت نشته است ارگوردی در این قرم ثبت نشته است	e select الالالالالالالالالالالالالالالالالالال	نام خانوادگی هاهر اهم اهر التعطیب قابل edBrowse اسم میلور میلیم ۲۰۱۷ مورخ ۱۴۹۰	یر ای کار	ديف رديف ۱ عدارك مورد بدرد نيز بدون ليز
ر مذاهنه چزیات ه مشاهده جزئیات * *	الع بر جيب جيبيات و قد مرود.	دُمَارَه ملى/كَرْنَاعَهُ مدرَك دَمَعَيْلَى كَارَهُنْاسَى ارْهُد كَارَهُنْاسَى ارْهُد كَارَهُنْاسَى ارْهُد كَارَهُنَاسَى ارْهُد زَكَوْرِي مِرَايَ فَرِمَ تَبْتَنْمُنْمَاسَت زَكَوْرِي مِرَايَ فَرِمَ تَبْتَنْمُنَاسَت زَكَوْرِي مِرَايَ فَرِمَ تَبْتَنْمُنَاسَت زَكَوْرِي مِرَايَ فَرِمَ تَبْتَنْمُنَاسَت زِكَوْرِي مِرَايَ فَرِمَ تَبْتَنْ مَنْهُ مِنْ عَمَوْمَ عَرِدُواتَ وَبِحُشْ عَمُومَ عَيْرِدُواتَى وَ دِحْتَارَ الْ	e select فضای مو تغیی مو	نام خانوادگی هاهر کاهر الاکتاب قابل الاکتاب المین الاکتاب الوابل الاکتاب المین الاکتاب المین الاکتاب المین الاکتاب المین الاکتاب الوابل الاتی الاتی الات الات الات الات الات الات الات الات الات الات الات الات الات الای الات الای الای الای الای الای الای الای الای الای الای الای الای الای الای الای الای الای الوابل الای ال الای الای ال الای الای ال الای ال الای الای الای الای ال الای الای الای الای ال ال الای ال ال ال ال الای ال ال ال ال ال ال ال ال ال ال	یا بار بار بار بار بار بار بار بار بار با	دی کی ا دی کی ا مدارک مورد مدارک مورد بدون اکثر بدون اکثر تجدید بروانه د ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا
ر مملعته چزیات ه مشاهده جزئیات بری اطلاعات (۲۱) روستایی، تثید میشود در زمان درخواست تغییر نشانی و/یا	ن ام پ جيپ جيپاطات و قذ ن شود.	دُمَارَه ملى/كَرْزَاعَهُ مدرَك دَمَعَيْلَى دُمَارَه ملى/كَرْزَاعَهُ مدرَك دَمَعَيْلَى كَارَهْنَاسَ ارْهُد كَارَهْنَاسَ ارْهُد كَارَهْنَاسَ ارْهُد كَارَهْنَاسَ ارْهُد تَكَرُوْنَاسَ ارْهُد زير الروب فرم تبت تَقْعَدَهُسَت زير مديو بروانه دفاتر بيشخوان خدمات دولت و بخش عمومى غير دولتى و دفاتر ارت زير الروب فرم تعماد دولت و بخش عمومى غير دولتى و دفاتر ارت زيرا تعبيا بروانه، دفاتر بيشخوان خدمات دولت و بخش عمومى غير دولتى و دفاتر ارت زيرا تعبيا بروانه، دفاتر بيشخوان خدمات دولت و بخش عمومى غير دولتى و دفاتر ارت ميابك.	e select الالالالالالالالالالالالالالالالالالال	نام خانوادگی هاهر هاهر الکخان قزان الکخان قزان ه. شماره ۲ جلسه شماره ۲۱۲ مورخ ۱۹۵۰ ۲۲۲ معود ملکور میتی بر تامین حداقل ۲۲۹ معرف مرفون مرفوست	نام محسن محسن ۱ باز ۱ راز ۱ را ۱ راز ۱ راز ۱ راز ۱ ر ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا	دویف دویف ۱ عدارك مورد عدارك مورد یدون اكث تحدید بروانه ف توانه بروانه ف توانه بروانه ف توانه مورد
ر مملعته چزیات ه مشاهده جزئیات بری اطلاعات (۲۲)) رومتایی، تاکید می شود در زمان درخواست تغییر نشانی و <i>ا</i> یا بری اطلاعات (۲۲)) رومتایی، تاکید می شود در زمان درخواست تغییر نشانی و <i>ا</i> یا	ا <mark>نام پر</mark> حييب حييب مود.	<u>شماره ملی) گذراعه میلی گذراعه مدرک تحصیلی کراه اسی کر اسی ارشد کر کرد میلی کرد کرد میلی کرد کرد میلی کرد کرد میلی کرد کرد کرد کرد کرد کرد کرد کرد کرد کرد</u>	e select ما ۲۲/۰۱۱ قضای مو مهد اینجانا	لنم خانوادگی هاهر هاهر التخاب قابل التخاب ومنا التخاب ومنا التخاب التخاب التخاب ومنا التخاب ومنا التخاب التخاب ومنا التخاب ومنا التخاب ومنا التخاب التخاب ومنا التخاب ومنا التخاب ومنا التخاب ومنا التخاب ومنا التخاب ومنا التخاب ومنا التخاب التخاب ومنا التخاب ومنا ومنا ومنا ومنا ومنا ومنا ومنا ومنا	لام الم محسن محسن الم الم الم الم الم الم الم الم	دریف ا مدارک مورد مدارک مورد ا مدارک مورد ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا
ر من مخاهده چزئیات هه مشاهده جزئیات بری اطلاعات (CT)) روستایی، تقید می شود در زمان درخواست تغییر نشانی و <i>ایا</i>	نام د حبيب حبيب مود.	<u>دمارہ ملی/کلزاعہ میں کاراعہ میں کا تحصیلی کار الاسی ارضد کا تحصیلی کار الاسی ارضد کا تعامی کا تعامی کی تعامی تعامی تعامی کی تعامی تعامی تعامی کی تعامی تعامی کی تعامی تعامی کی تعامی تعامی کی تعامی تعامی کی ت</u>	e select فضای مور تشکیر نشانه مهید (یتجان	نام خانوادگی هاهر هاهر العظای فارل العظای علی العظای علی العظای می بر تعیی مناقل العظای می بر تعیی مناقل العظای ماری مرفواست ا العظای مرفوا مالا مان مرفواست ا العظای مرفوا مالا مان مرفواست ا العظای مالی مرفواست ا العظای مالی مالی مالی مالی مالی مالی مالی ما	یر ای و ای یا یا ی محسن ۱ ایاز ۱ رو جدید ۱ رو جدی ا ار می جدید ۱ رو جدید ۱ ر می می می می می میید ۱ رو میید ۱ رو میم	دردیف ا دردیف ا مدارات مورد مدارات مورد مدارات مورد مدارات برواند تخابیه برواند ف ا تخابیه برواند ف تخابیه برواند ف تخابیه مدارات مورد تخابیه مدارات مدارات مدارات مدارات مدارات مدارات تخابیه مدارات مدارات مدارات مدارات مدارات تخابیه مدارات مدارات مدارات تخابیه مدارات مدارات مدارات مدارات مدارات تخابیه مدارات م
ر میکنده چزئیات اس مشاهده چزئیات به مشاهده جزئیات به مشاهده مشاهده جزئیات به مشاهده مشاهد به مشاهده مشاهده به مشاهده مشاهد به مشاهده به مشاهد به مشاهد به مشاهد به مشاهده به مشاهد به مشاهده به مشاهد به مشاه به مشاهد به مشاه به مشاه به مشاهد به مشاهد به مشاهد به مشاهد به مشاهد به مشاه مشاه به مشاهد به مشاه به مشاه مشاهد به مشاه به مشاهد به مش	<mark>نام د</mark> جيب جيب مود.	<u>فماره ملى کلزاعه مدرک تحصیلی</u> کارفناسی ارغد کارفناسی ارغد راکوردي عراي فرم ثبت نشده است ار کوردي عراي فرم ثبت نشده است ان از براي ايجاد دفتر پيشخوان خدمات دولت و پخش عمومی غير دولتی ۱۰ متر مربع تلمي دري ايجاد دفتر پيشخوان خدمات دولت و پخش عمومی غير دولتی ۱۰ متر مربع تلمي دري بايف.	e select ما ۲۲/۰۱۱ م قضای مو تغییر نشاذ	نام خانوادگی هاهر هاهر الحظب قارل الحظب قارل الحظب قارل الحظب قارل الحظب قارل الحلم و توجید میگورم ترانا مورخ «۱۴۹ الحظب ماتور مین بر تامین حلاقل این حرگوف اطلاعات تامرست وارد شده و با با ساته به متقاضی اعلام خواهد کند.	لام الم محسن د بیاز د بیاز د جوید د بیاز ان دختر، می بیایت بر مقاد معوور بانب از مقاد اصول ما که بانب از مقاد اصول ما که د مرخوالت منتاخی از طریق بیام گوتاه و د رخوالت منتاخی از طریق بیام گوتاه و د این از از این این که که د مرخوالت منتاخی از طریق بیام گوتاه و	دنیک مرد از دیک مرد از دیک مرد از دیک مرد از در از دیک مرد از در از در در از در از در در از در در از در
ر من منداهده جزئیات الله مشاهده جزئیات به مشاهده به می مشاهده مشاهده جزئیات به مشاهده جزئیات به مشاهده می مشاهده می مشاهده می مشاهده می مشاهده مشاهده می مشاهده می مشاهده می می مشاهده می مشاهده می می مشاهده می می می مشاهده می	انام د جویب جویب مابوان و قد ن شود.	<u>فمارہ ملی/کلزاعہ میرک تحصیلی</u> کارفلاسی(فد کارفلاسی(فد کاروری مراین فرم ٹیت تشدہ است ارکوری مراین فرم ٹیت تشدہ است ان ایر برای ایجاد دفتار پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیر دولتی و ما متر مربع تلمیر ایرا بریل ایجاد دفتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیر دولتی و دفتر ارت میریافد.	e select فضای مو تغییر نشانه میده اینجانا	نام خانوادگی هاهر هاهر التطب قارل التطب قارل الممل قارل الم	لام الم محسن د لباز د باز د برز د باز د برز د باز د برز د باز د برز د بر د برز د برز د برز د برز د برز د برز د برز د برز د بر د بر د برز د بر د بر د برز د بر د بر د بر د برز د بر د بر د بر د بر د بر د برز د بر د بر م ب م بر م بر م م م بر م بر م ب م م ب م م ب م م م م م م	دیف دلیف مدارک مورد مدارک مورد مدارک مورد بنون این بنون این بنون این بنون این بنون این مدارک مورد بنون این بنون این بنون این مدارک مورد بنون این بنون این مدارک مورد بنون این مدارک مورد مدارک مورد بنون این مدارک مورد مدارک مورد مدارک مورد بنون این مدارک مورد مدارک مورد مورد مدارک مورد مورد مدارک مورد مور مور مور مور مور مور مور مور

شکل ۳–۱۴ فرم دوم درخواست تبدیل روستا به شهر

کاربر پس از تکمیل فرم درخوا ست و بارگذاری تمامی مدارک مورد نیاز با کلیک بر روی دکمه "ار سال درخوا ست" در انتهای فرم، درخوا ست را به سازمان ارسال می نماید.

نکته: برای ثبت و ارسال درخواست های دفاتر پیشخوان توضیح داده شده در قسمت های قبل در این فصل، باید پروانه دارای اعتبار باشد.

فصل4: درخواست معرفي جانشین- مسئول دفتر دارنده پروانه

۴-۱مقدمه

در این فصل فرآیند درخواست معرفی جانشین و مسئول دفتر دارنده پروانه با شروع درخواست توسط متقاضی توضیح داده می شود.

۲-۴ گام اول: متقاضی- درخواست معرفی جانشین- مسئول دفتر دارنده پروانه

برای دادن درخواست معرفی جانشین و مسئول دفتر دارنده پروانه توسط متقاضی، کاریر باید بر روی منوی مربوطه از سمت راست سامانه بلوک دفاتر پیشخوان خدمات دفاتر ICT روستایی کلیک نماید، فرمی مشابه تصویر ۴–۱ به کاربر نمایش داده می شود که از لیست کشویی پروانه، پروانه موردنظر را انتخاب نموده و اطلاعات دارنده پروانه در این قسمت به کاربر نمایش داده می شود.

عرفي جانشين- مسئول دفتر دارنده پيروانه	 ۱شخاص حقیقی/حقوقی
تخاب پروائه	 گزارشهای دفاتر پیشخوان
يره يروك	🔹 راهنمای سامانه 🔹
× YPF-JF-JF-Y	🔹 پیشنهاد/خطای سامانه
	دفاتر پیشخوان خدمات دولت / دفاتر ر ICT روستایی
«اطلاعات متقاضي»	درخواست صدور پروانه دفاتر پیشخوان خدمات
ام شرکت: شرکت نوبن پویا جیحون شناسه ملی شرکت: مدیر عامل: حمزه رضایی شماره همراه:	درخواست انتقال امتیاز
یت اطلاعات	درخواست تجدید پروانه دفاتر پیشخوان خدمات
	درخواست تغییر نشانی
ے چنانچہ مستول دفتر شما با مدیرعامل شرکت شما بیکی می باشد این کرتینہ وا انتخاب نمایید. ثبت اطلاحات مستول دفتر	درخواست انصراف دفاتر پیشخوان
	تكميل اطلاعات پروانه
Bal	معرفی جانشین- مسئول دفتر دارنده پروانه
	<u>.</u>

تصویر ۴-۱ انتخاب پروانه برای درخواست معرفی جانشین و مسئول دفتر دارنده پروانه

توجه: در مورد دارندگان پروانه حقیقی در این فرایند فقط نیاز به ثبت اطلاعات جانشین دارنده پروانه می باشد و در مورد دارندگان پروانه حقوقی باید در این قسمت اطلاعات مسئول دفتر و جانشین دارنده پروانه ثبت و به سازمان ارسال گردد.

برای تعریف جانشین و مسئول دفتر بر روی دکمه مربوطه در تصویر بالا کلیک می نماییم و اطلاعات فردی هر کدام را ثبت می نماییم.

نکته: در صورتی که مسئول دفتر و مدیرعامل شرکت یکی می باشند می توان تیک گزینه "چنانچه مسئول دفتر شما با مدیرعامل شرکت شما یکی می باشند، این گزینه را انتخاب نمایید." زده و در این صورت در لیست پایین اطلاعات مدیرعامل به عنوان مسئول دفتر نمایش داده می شود.

پس از ثبت اطلاعات جانشین و مسئول دفتر حال متقاضی دکمه ارسال زده و درخواست به سازمان جهت بررسی ارسال می گردد.

نکته: ار سال درخوا ست معرفی جانشین- مسئول دفتر دارنده پروانه با وجود داشتن درخوا ست های دیگر در جریان بر روی پروانه به سازمان، مانعی ندارد.

💿 گزارشهای دفاتر پیشخوان 🔹 🔹	انتخاب پر	انه											
🔹 راهتمای سامانه 🔹	شماره پروانه												
🔹 پیشنهاد/خطای سامانه	18-1081	✓ YY-1⊱-bYI											
🔹 دفاتر پیشخوان خدمات دولت / دفاتر _پ ICT روستایی													
درخواست صدور پروانه دفاتر پیشخوان خدمات		، اطلاعات متقاضی»											
درخواست انتقال امتياز	نام شرکت	ه: خدمات پیشخوان اندیشه رایا	ی دیبا شناسه ملی شرکت	116009170711 :	مدیر عامل: سیدمهدی سیاحی	شماره د	همراه: ۹۱۲۱۶۱۳۷۲۶						
درخواست تجدید پروانه دفاتر پیشخوان خدمات	A sublisio												
درخواست تغییر نشانی		لَبْتَ اللاعات											
۔ درخواست انصراف دفاتر پیشخوان	_ چنان	» مسئول دفتر شما با مدیرعامل شرکت ش	ما یکی می باشد این گزینه را انتخاب نما	یید.									
تکمیل اطلاعات پروانه	ښت اط	لاعات مستول دفتر	ت اطلاعات جادشین دارنده پرواد										
معرفی جانشین- مسئول دفتر دارنده پروانه	مشخصات مس	ول دفتر و جانشین دفاتر پیشخوان											
	رديف	نام و نام خانوادگی	كدملى	گذرنامه	موبايل	نوع	مشاهده	حذف					
	١	على علوى	°daalaaa		°dhahahahahaha	جانشين دارنده پروانه	مشاهده	حذف					
	٢	۲ مینوعلوی ۲۰۰٬۹۴۱،۰۰۴ مسئول دفتر مشاهده											
	ارسال												

تصویر ۴-۲ درخواست معرفی جانشین و مسئول دفتر دارنده پروانه دفاتر پیشخوان

توجه: در هنگام ارسال درخواست به سازمان، معرفی جانشین و مسئول دفتر هر کدام به عنوان یک درخواست مجزا به سازمان جهت بررسی ارسال می شوند.

مەرش چانشىن- مسلول دفتر دارندە پروانە	● اشخاص حقیقی/حقوقی >
	💿 گزارشهای دفاتر پیشخوان 🔹 🗸
	🔹 راهنمای سامانه
	🔹 پیشنهاد/خطای سامانه
	 دفاتر پیشخوان خدمات دولت / دفاتر ICT روستایی
ن دادوست مستون دمر و جنسین درمه پروند سه به سیان سرین به ۲۰۰ با ۲۰۰۰ به درسی عمر پیشخوان ارسال کردید، در صورت تایید می توانید درخواست اولیه خود را از کارتابل ادامه دهید.	درخواست صدور پروانه دفاتر پیشخوان خدمات
المتحدين الم	درخواست انتقال امتياز
	درخواست تجدید پروانه دفاتر پیشخوان خدمات
	درخواست تغییر نشانی
	درخواست انصراف دفاتر پیشخوان
	تكميل اطلاعات پروانه

تصوير ۴–۳ پيام ارسال موفقيت أميز درخواست معرفي جانشين و مسئول دفتر دارنده پروانه دفاتر پيشخوان به سازمان

توجه: فرایند"درخواست معرفی جانشین دارنده پروانه" وارد زیر فرایند درامد نشده و حق امتیاز ندارد. همچنین در این فرایند پروانه مشاهده و چاپ نمی گردد و اخرین مرحله این فرایند با مشاهده و تایید مدیرکل منطقه مربوطه خاتمه مییابد.

فصل **۵: گزارش فعالیت ها** (دفاترپیشخوان خدمات/ ICTروستایی)

۵-۱ مقدمه

در این فصل قسمت گزارش فعالیت های دفاتر پیشخوان در کارتابل متقاضی توضیح داده می شود.

۵-۲ منوی گزارش فعالیت ها

بعد از ایجاد درخواست و تکمیل اطلاعات توسط متقاضی و زدن دکمه "ارسال درخواست" درخواست به سازمان ارسال شده و از کارتابل جاری متقاضی خارج می شود و رکورد آن در منوی گزارش فعالیت ها (دفاتر پیشخوان خدمات/ ICT روستایی) قابل مشاهده می شود. متقاضیان می توانند درخواست صدور و تمدید پروانه ، تغییر نشانی، انتقال امتیاز و ... که <u>به سازمان جهت بررسی ارسال شده است</u> را از منوی "گزارش فعالیت ها(دفاتر پیشخوان , گزارش فعالیت ها (دفاتر پیشخوان می اسال شده و رکورد آن در منوی گزارش فعالیت ها (دفاتر پیشخوان خدمات/ ICT روستایی) قابل مشاهده می شود. متقاضیان می توانند درخواست صدور و تمدید پروانه ، تغییر نشانی، انتقال امتیاز و ... که <u>به سازمان جهت بررسی ارسال شده است</u> را از منوی "گزارش فعالیت ها (دفاتر پیشخوان / گزارش فعالیت ها "پیگیری نمایند. در این قسمت برای هر ها(دفاتر پیشخوان / گزارش فعالیت ها "پیگیری نمایند. در این قسمت برای هر درخواست، نوع درخواست، شماره سریال، شماره پروانه ،فعالیت جاری،(مرحله جاری) و ... مطابق تصویر ۵–۱ نمایش داده می شود.

• 🕚 ט	لاچاپڈ											🕯 صفحه اصلی	=	سیسانانین صدور پروانین سروس مای (نباش دغانه واهلامان
?											بان/ICT روستايي)	اليت ها(دفاتر پيشغو	گزارش ف	🔾 اشخاص حقیقی/حقوقی 🗧
HI 41 >>	H is star digt	تعداد کل: (، صفحه: ۱										Q 2		🔹 راهنمای سامانه
چاپ بروانه	انصراف از درخواست	مشاهده جزئيات	مدت زمان	کاربر جاری	فعالبت جارى	استان	منطقه	تاريخ درخواست	متقاضى	شماره يروانه	شماره سريال	نوع درخواست	رديف	🔹 پیشنهاد/خطای سامانه
			يرزعنى					÷						🔹 خدمات پستی غیردولتی 🔹
چاپ پروانه	انصراف از درخواست	مشاهده جزليات				كلستان	منطقه شمال شرق	1 F 00/10/09	مخدثه كيخايى	77-67-1662	<u></u> ን۳۶۷۴	صدور	1	 کد خدمائی
														 دفاتر پیشخوان خدمات دولت / دفاتر ICT روستایی
														درخواست صنور پروانه دفاتر پیشخوان خدمات
														درخواست انتقال امتياز
														درخواست تغییر متراژ دفاتر پیشخوان
														درخواست تجدید پروانه دفاتر پیشخوان خدمات
														درخواست تغییر نشانی
														درخواست انصراف دفاتر پیشخوان
														گزارش فعالیت ها (دفاتر پیشخوان/ICT روستایی)
														درخواست اصلاح مشخصات مندرج در پروانه
														تكميل اظلاعات پروانه
														معرفی چانشین- مستول دفتر دارنده پروانه
					Y=Y= 1	www.CRA.ir®								

تصویر ۵-۱ کارتابل متقاضی و انتخاب منوی گزارش فعالیت ها(دفاتر پیشخوان خدمات / I CT روستایی)

۵-۲-۵ درخواست انصراف از فرایند توسط متقاضی

در هر مرحله از درخواست تا زمانی که در درخواست ها صدور و مبدید پروانه تا زمانی که متقاضی مبلغی پرداخت نکرده و سازمان مبلغ را تایید نکرده باشد و در درخواست های دیگر تا زمانی که مدیر کل آن را در مرحله صدور توسط مدیرکل تایید نکرده باشد، متقاضی می تواند از منوی "گزارش فعالیت ها(دفاتر پیشخوان خدمات/ I CT روستایی)"، درخواستی را که تمایل به انصراف از آن را دارد، طبق تصویر ۵–۲ دکمه انصراف از درخواست آن رکورد را زده و آن را خاتمه دهد.

نکته: برای انصراف از درخواست و قرار گرفتن رکورد آن در منوی گزارش فعالیت ها، باید درخواست حداقل یک بار به سازمان ارسال شده باشد. در حقیقیت تا زمانی که هنوز درخواست برای اولین بار به سازمان ارسال نشده و همچنان درکارتابل جاری متقاضی باشد، امکان انصراف از درخواست وجود ندارد.

🕙 🥼 مايكاه 🌔											🖨 صفحه اصلی	=	سیدهانین صنور پروانه مروسهای اطلاعات و فانارو اطلاعات
?										وان/ICT روستايي)	مالیت ها (دفاتر پیشخ	گزارش ف	 اشخاص حقیقی/حقوقی
H1 41 H> H3 is :state: di H	tests 2[; (, subse); (9 2		🔾 راهنمای سامانه 🔍
المراقرة ويطعلونه	بمارته بمارته	مدت زمان	كالدحاري	فمالد بعد ماريد	استلد	dilata	تاريخ درخواست	A127	شداده دوالغ	المربع والمرا	studiekus Gel		🔾 پیشنهاد/خطای سامانه 🔹
التقوية الركونوالفت	Cuyy anome	بررسی	مربر جمري	المالية جاري	- Orimi		÷	General	anggy ujum	Ci guarda antico	لوح تردو شنگ	Ca209	🔹 خدمات پستی غیردولتی 🗧
انصراف از درخواست چاپ پروانه	مشاهده جزلیات				كلستان	منطقه شمال شرق	1 F 00/10/09	مخدثه كيخايئ	87-61-1162	ን ۳۶۷۴	صدور	1	🔹 کد خدمائی 🔹
Λ	1												ن دفاتر پیشخونن خدمات دولت / دفاتر ر ICT روستایی
17													درخواست صدور پروانه دفاتر پیشخوان خدمات
U													درخواست انتقال امتياز
													درخواست تغيير متراژ دفاتر پيشخوان
													درخواست تجدید پروانه دفاتر پیشخوان خدمات
													درخواست تغيير نشانى
													درخواست الصراف دفاتر پیشخوان
													گزارش فعالیت ها (دفاتر پیشخونی/ICT روستایی)
													درخواست اصلاح مشخصات مندرج در پروانه
													تكميل اطلاعات پروانه
													معرفی چانشین- مستول دفتر دارنده پروانه
				Y0Y01	www.CRA.ir ©								

تصوير ۵-۲ كارتابل متقاضي و انتخاب دكمه انصراف از فرايند

در صورتی که متقاضی بر روی دکمه "انصراف از درخواست"کلیک نماید و درخواست امکان انصراف و خاتمه داشته باشد، دو پنجره مانند تصاویر زیر به متقاضی نمایش داده می شود:

×	اطلاع
نقاضی گرامی آیا میخواهید از درخواست (۴۴۹۵) انصراف دهید و بررسی فرایند شما در اداره صدور پروانه اتمه یابد؟	a 🧭
عدم خاتمه فرایند تایید و انصراف از فرایند	

تصویر ۵–۳ تایید انصراف و خاتمه فرایند از منوی گزارش فعالیت ها(دفاتر پیشخوان خدمات/ I CT روستایی)

در صورت کلیک بر روی دکمه قرمز "**تایید و انصراف فرآیند**" فرایند درخواست خاتمه یافته و پنجره زیر نمایش داده می شود.

×	اطلاع
	🥡 متقاضی گرامی درخواست (۴۴۹۵) خاتمه یافت.
	تاييد

تصویر ۵-۴ پیام سامانه برای انصراف فرایند و خاتمه آن

۵-۲-۲ امکان چاپ پروانه توسط متقاضی

بعد از خاتمه فرایند، برای درخواست هایی که در آن ها امکان چاپ پروانه جدید وجود داشته باشد، متقاضی می تواند در این قسمت با استفاده از دکمه "چاپ پروانه" پروانه صادر شده خود را چاپ نماید.

توجه: در تکرار استفاده از دکمه "چاپ پروانه" محدودیتی وجود ندارد و متقاضی هر زمان که بخواهد می تواند وارد کارتابل خود شده و از طریق منوی "گزارش فعالیت ها(دفاتر پیشخوان خدمات/ I CT روستایی)"، پروانه خود را چاپ نماید.

ت 🕘	ol%slop_											🗰 صلحه اصلی	-	سیستانانین میشور پروالنو سرویس طور تراطین
7											(ن/ICT روستایی)	نابیت ها (دفاتر پیشش	گزارش فه	🔹 اشىغاص مقيقى/مقوقى 🔹
	(i) The colored of	تعدادكل: (م مشعف: ا										a s		🗢 راهنمای سامانه 🔹
چاپ پروانه	انصراف از درخواست	مشاهده جزايات	مدت زمان	کاربر چاری	فعاليت چاري	استان	مندلقه	الريخ درخواست	متقاضى	شماره يروانه	شماره سريال	نوع درخواست	رديف	🔹 پیشنهاد/خطای سامانه 🔹
			(m))!				منطقه شمال	-						🔾 خدمات پستی غیردولتی 🔹
چاپ پروانه	الصراف از درخواست	مشاهده جزليات				كلستان	شرق	lFee/le/eF	مخدته كيخافي	VY-TY-IYT9	PPPVF	فعدلور	1	🗢 کد خدمائی 🔍
														 دفاتر پیشنفون خدمات دولت / دفائر ICT روستایی
_														درخواست صدور پروانه دقاتر پیشخوان خدمات
														درخواست انتقال امتياز
														درخواست تغيير متراز دفاتر <u>پي</u> شخوان
														درخواست تجدید پروانه دفاتر پیشخوان خدمات
														درخواست تغيير نشانى
														درخواست انصراف دفاتر پیشخوان
														گزارش فعالیت ها (دفاتر پیشخوان/ICT روستایی)
														درخواست اصلاح مشخصات مندرج در پروانه
														تكميل اطلاعات يروانه
														معرفی چانشین- مسئول دفتر دارنده پروانه
					r.r.	www.CRA.ir ©								

تصوير ۵-۵ دكمه چاپ پروانه در منوى گزارش فعاليت ها(دفاتر پيشخوان خدمات/ ICT روستايي) كارتابل متقاضى